



MEMORIA DE LABORES

2021



***MUNICIPALIDAD DE
CONCEPCION TUTUAPA, SAN
MARCOS, GUATEMALA C.A.***



CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2,020-2,024

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
01	Ofelio Joel Morales Simón	Alcalde Municipal
02	Alvaro Méndez de León	Síndico Primero
03	Francisco Tomás Reynoso	Síndico Segundo
04	Hugo Saturnino Vásquez Jacobo	Concejales Primero
05	Hugo Bernabé Chún Tomás	Concejales Segundo
06	Samuel Luis Reynoso Aguilar	Concejales Tercero
07	Miguel Cupertino Aguilar Tomás	Concejales Cuarto
08	Horacio Efraín Simón Méndez	Concejales Quinto.





Visión

El Gobierno municipal de Concepción Tutuapa apegada a las distintas leyes del país trabaja en el marco de sus políticas y estrategias municipales con responsabilidad, eficiencia y eficacia a través de programas y proyectos para lograr el desarrollo integral de sus habitantes, mediante el aprovechamiento de las capacidades humanas, la coordinación interinstitucional con involucramiento de los distintos sectores sociales en la utilización adecuada de sus recursos.



Misión

Somos una institución autónoma y democrática que se preocupa en trabajar por el bienestar común, en la prestación de bienes y servicios, con responsabilidad, voluntad política, equidad, transparencia y honestidad en la ejecución de las políticas públicas municipales con el compromiso de informar a la ciudadanía de los logros alcanzados en el desarrollo integral del municipio.



Presentación

La Municipalidad es un órgano descentralizado de la administración del Estado, el más cercano a la comunidad y el encargado de resolver sus necesidades más urgentes. Además, tienen la tarea de implementar en cada comuna gran parte de las políticas públicas y servicios elaborados desde el gobierno central.

Al estar más ligados a la vida cotidiana de las personas, se puede afirmar que los municipios posibilitan una gestión más acorde a la realidad y necesidades concretas de todas las comunidades.

Siendo así, dentro del presente documento se contemplan las diferentes actividades y obras realizadas dentro del Municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos. En la Administración del Honorable Alcalde Municipal Sr. **OFELIO JOEL MORALES SIMON** del Municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos. Período 2020-2024.

Agradeciendo a Dios infinitamente por la oportunidad dada para administrar la municipalidad, comprendiendo que todo viene de Dios especialmente por la sabiduría recibida de él, a todo el pueblo de Concepción Tutuapa, por la confianza brindada al concejo municipal, por lo que este año 2021 se trabajó de una forma transparente atendiendo a las comunidades según las necesidades de cada una, con el objetivo de un buen desarrollo de este gran municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.



SECRETARÍA MUNICIPAL

No	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	Documentos Municipales	4
2	Actas de Matrimonio	183
3	Sobrevivencias	219
4	Inscripción de COCODES	57
5	Actas de COMUDE	6
6	Actas Varias	18
7	Actas de Liquidación	26
8	Actas de Inicio de Proyectos	14
9	Actas de Recepción de Proyectos	20
10	Actas Ordinarias del Concejo Municipal	53
11	Actas Extra Ordinarias del Concejo Municipal	6
12	Contratos de Obras	36
13	Contratos de Trabajos	170
14	Informe al INE	12
15	Trámites de Titulación Supletoria	8
16	Oficios	95
17	Actas de Personal	6
18	Acuerdos Municipales	59
19	Acuerdos de Alcaldía	705



RESUMEN FINANCIERO

**MUNICIPALIDAD DE: CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS
ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(Cifras expresadas en quetzales)**

CLASE	DESCRIPCIÓN	APROBADO	MODIFICADO	VIGENTE	EJECUTADO
	INGRESOS	22,081,683.92	23,543,948.50	45,625,632.42	35,601,815.06
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	161,480.00	0.00	161,480.00	257,882.00
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	2,066,000.00	932,021.97	2,998,021.97	1,766,838.62
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	418,800.00	0.00	418,800.00	811,281.00
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	489,047.02	0.00	489,047.02	704,718.00
15	RENTAS DE LA PROPIEDAD	50,000.00	0.00	50,000.00	152,504.30
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,186,042.26	774,567.03	3,960,609.29	4,058,689.32
17	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	15,710,314.64	17,011,545.78	32,721,860.42	27,849,901.82
23	DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	0.00	4,825,813.72	4,825,813.72	0.00
CÓDIGO PROGRAMA	EGRESOS	22,081,683.92	23,543,948.50	45,625,632.42	36,667,453.06
1	ACTIVIDADES CENTRALES	7,564,417.51	1,230,249.38	8,794,666.89	8,401,066.33
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	2,458,298.76	5,914,699.79	8,372,998.55	5,340,425.28
13	PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	1,084,720.97	395,529.68	1,480,250.65	1,352,236.23
14	GESTION DE LA EDUCACION LOCAL DE CALIDAD	1,614,482.00	2,046,819.69	3,661,301.69	3,624,186.62
17	SEGURIDAD INTEGRAL	1,405,910.33	617,047.75	2,022,958.08	1,724,700.48
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PUBLICOS	2,633,398.23	623,884.59	3,257,282.82	3,197,674.57
21	APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	334,821.60	920,000.00	1,254,821.60	1,247,546.93
22	APOYO AL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	2,500,000.00	3,452,721.90	5,952,721.90	4,349,775.62
23	DISMINUCIÓN DE LA POBREZA Y PROBREZA EXTREMA	2,193,634.52	7,808,973.75	10,002,608.27	6,611,312.32
99	PARTIDAS NO ASIGNADAS A PROGRAMAS	292,000.00	534,021.97	826,021.97	818,528.68
	SUPERAVIT-DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	0.00	0.00	-1,065,638.00

RESUMEN

INGRESOS PERCIBIDOS	35,601,815.06
EGRESOS EJECUTADOS	<u>36,667,453.06</u>
superavit/deficit presupuestario	<u><u>-1,065,638.00</u></u>



CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS, GUATEMALA. C.A.



**“MEMORIA DE LABORES DE
LAS DEPENDENCIAS DE LA
MUNICIPALIDAD”.**



MEMORIA DE LABORES

DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

A CONTINUACION SE PRESENTAN LOS PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN ADMINSTRACION DEL DISTINGUIDO ALCALDE MUNICIPAL Y SU HONORABLE CONCEJO, CON EL TRABAJO Y APOYO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION, DIRIGIDO POR INGINIERO ELFRIN DAVID PEREZ RAMIREZ (DIRECTOR). D.M.P. ES LA OFICINA ENCARGADA DE ELABORAR LA DOCUMENTACION DE LOS PROYECTOS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
01	ELFRIN DAVID PEREZ RAMIREZ	DIRECTOR DMP
02	WALTER PEREZ DE LEON	OFICIAL DMP
03	JAIME ISAAC REYNOSO PEREZ	TECNICO I
04	LIBNI MARINA CARRILLO SIMÓN	AUXILIAR I
05	MIRIA SANDRA ROBLERO MORALES	AUXILIAR II



PROYECTOS PROVENIENTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO –CODEDE–





EDUCACIÓN





**CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA CASERIO
NUEVA REFORMA, ALDEA HUISPACHE
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.**

1





2

CONSTRUCCION INSTITUTO BASICO DE TELESECUNDARIA CASERIO FLOR DE BELEN ALDEA TUIMUCA CONCEPCION TUTUAPA SAN MARCOS





AGUA Y SANEAMIENTO





**“CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE
CASERIO LA MONTAÑITA ALDEA TUIMUCA
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS”**

3





4

CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO LA LIBERTAD ALDEA TUIZMO CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





SALUD





5

CONSTRUCCION PUESTO DE SALUD ALDEA PIEDRA DE LOS ENCUENTROS, CONCEPCIÓN TUTUAPA, SAN MARCOS





RED VIAL





6

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA LACANDON CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





7

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA TICTUCABE CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





8 MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO EL REMATE CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





9

**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO
PLANQUIGUIQUE ALDEA SICHIVILA
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.**





**PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
PROVENIENTES DEL CONSEJO
DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, EN
COORDINACIÓN DEL ALCALDE
MUNICIPAL**





RED VIAL





**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, ALDEA
TIERRA BLANCA CONCEPCION TUTUAPA, SAN
MARCOS.**





2

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA NINCHIM, CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





3

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, CASERIO PANTEON BUENA VISTA, ALDEA SICHIVILA CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, CASERIO
SANTO DOMINGO, ALDEA SICHIVILA
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS**

4





AGUA Y SANEAMIENTO





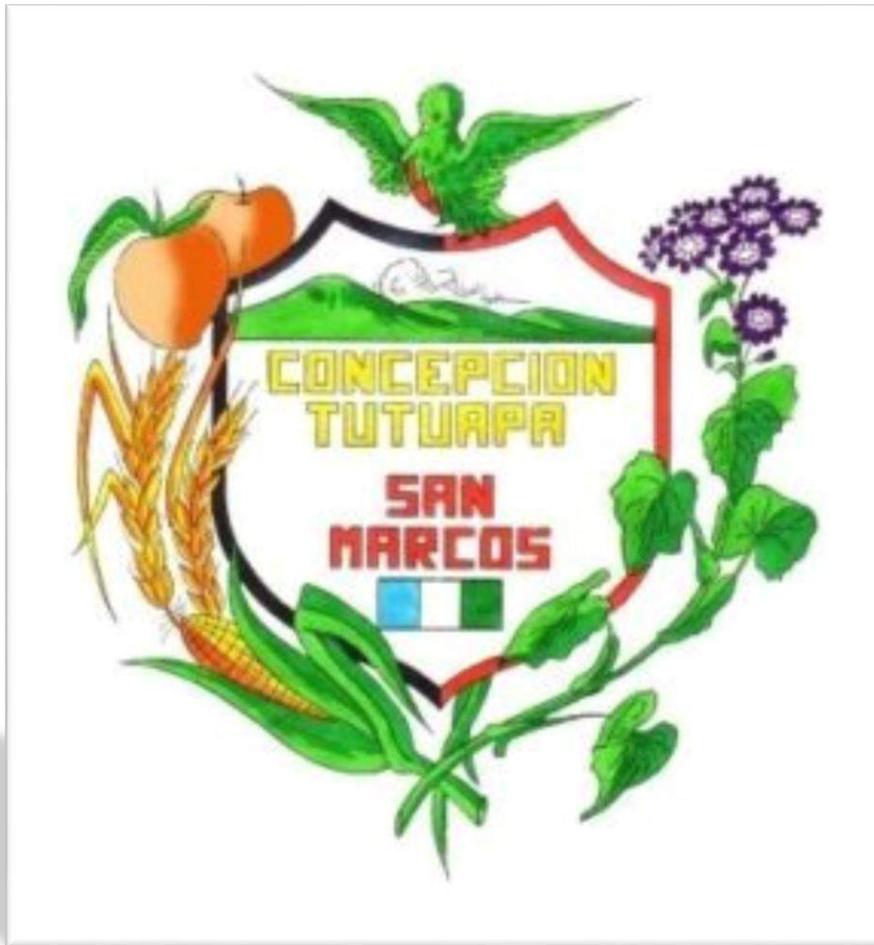
5

MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE (RED DE CONDUCCION) ALDEA SICHIVILA CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS





PROYECTOS POR ADMINISTRACION MUNICIPAL





RED VIAL





**1 MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO LA
ESTANCIA ALDEA NINCHIM CONCEPCION
TUTUAPA, SAN MARCOS.**





2

**MEJORAMIENTO CALLE CON PAVIMENTO 2DA
CALLE ZONA 2 CABECERA MUNICIPAL
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.**





3

**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL DE ALDEA
TUICHUNA HASTA EL ARENAL ALDEA SOCHEL
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.**





4

CONSTRUCCION GAVIONES A INMEDIACIONES DEL CRUCERO DE LA ALDEA NINCHIM CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





5

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA ANTIGUO TUTUAPA, CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS





6

**MEJORAMIENTO CAMINO RURAL DE ALDEA
BELAJUYAPE HASTA CASERIO TUICHUN CONCEPCIÓN
TUTUAPA, SAN MARCOS**





7

ADQUISICION DE MAQUINARIA PARA LA MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS.





PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL





8

**CONSTRUCCION EDIFICIO PARA AUXILIATURA
COMUNITARIA CASERIO CHILIPE, ALDEA YAMOJ,
CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS**





9

**CONSTRUCCION EDIFICIO PARA AUXILIATURA COMUNITARIA,
CASERIO CORRAL DE PIEDRA, ALDEA PIEDRA DE LOS
ENCUENTROS, CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS**





10

**CONSTRUCCION SALON COMUNAL CASERIO
LACANDON CHICO, ALDEA LACANDON, CONCEPCION
TUTUAPA, SAN MARCOS**





11

CONSTRUCCION MERCADO MUNICIPAL, CABECERA MUNICIPAL, CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS. (EN EJECUCION)





“OMDEL”



**MEMORIA DE LABORES
OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
LOCAL OMDEL.**



COORDINADOR: ROMEO PABLO GABRIEL

CONCEPCIÓN TUTUAPA, SAN MARCOS

DICIEMBRE 2021.



1. Inducción y revisión del manual de funciones de la OMDEL con el técnico de NEXOS LOCALES.



- Presentación de los proyectos priorizados ante el consejo Municipal, esto para su análisis y
- elegir una de ellas, explicando cada uno del porque fueron seleccionadas por parte del Técnico OMDEL.

En conjunto, de acuerdo a las necesidades fue seleccionada el proyecto, dotación de insumos a productores de papa, en Caserío El Porvenir, Caserío Las Nubes, Aldea Talhuito y Aldea Tuijoj



ASESORIA TECNICA A LOS AGRICULTORES DE TOMATE



- Reunión con MAGA para coordinar la entrega de alimentos y beneficiarias y beneficiarios del municipio.
- Participación en la entrega de alimentos a comunidades del municipio.





- Visita a agricultores de papa, en las comunidades de: Caserío el Porvenir, Caserío Las Nubes, Caserío Tuijoj y Aldea Talhuito, para conformar la junta directiva para la red empresarial de los y las beneficiarias del proyecto.
- Recopilación de listados a los agricultores de papa que fueron seleccionados como beneficiarias en el proyecto.
- Reunión con autoridades comunitarias del Caserío el Porvenir, Caserío Las Nubes, Caserío Tuijoj y Aldea Talhuito para la selección de beneficiarias que se dedican al cultivo de papa.



- Participación en reunión COPEM en las instalaciones de MAGA en donde AMMID se presentó como institución y que tendrá intervención en el municipio.
- Digitación de nuevos beneficiarias para el programa de alimentos MAGA





- Visita de Campo a los agricultores de Tomate en Caserío Coral de Piedra, con el Apoyo del personal de Nexos Locales, brindándoles asesoría técnica.



- Capacitación a grupos de agricultores de papa, que fueron beneficiadas en Aldea Talhuito, Caserío Tuijoj, Caserío Las Nubes y Caserío El Porvenir.





Reunión comunitaria para la selección de semilla de papa.

- Participación en reunión virtual con Licda Zaida Luz Moreno para ver avances de cada oficina municipal y si cuentan con Manual de funciones para su funcionamiento.
- Coordinación con la ferretería SUPER CHEVY para la compra del fertilizante triple 15 y llegar en acuerdos para la entrega en la municipalidad, lugar donde va hacer la entrega a beneficiarios del cultivo de papa.
- Entrega de insumos de parte de los proveedores en las instalaciones de la municipalidad, en donde fue revisada cada uno por el encargado de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local.



Distribución de insumos por agricultor por separado, posteriormente para su entrega a cada beneficiaria para el día miércoles 30 de Junio.



- Capacitación a agricultores de papa, dando a conocer un plan de manejo para la papa en una cuerda.





- Entrega de insumos y fertilizante a 40 beneficiario que se dedican al cultivo de papa, por parte de las autoridades Municipales, en donde manifestaron su agradecimiento al Alcalde Municipal y concejo.



ACTIVIDADES DE CAMPO CON AGRICULTORES PAPA.

- Visita a los agricultores papa del Caserío El Porvenir, Caserío Las Nubes, Caserío Tuijoj y Aldea Talhuito, para realizar práctica de siembra con el apoyo del Ing. Wilber Cardona, técnico Nexos Locales.





- Visita de campo a los agricultores papa del Caserío El Porvenir, Caserío Las Nubes, Caserío Tuijoj y Aldea Talhuito para realizar una demostración de la aplicación de los foliares en el proceso de la siembra.



- Participación en el taller Departamental de Capacitación sobre la metodología Sala Situacional en SAN a nivel Municipal, San Miguel Ixtahuacán.



- Participación en reunión con FAO sobre creación de oportunidades económicas desde el gobierno local y su importancia.
- Participación en la actividad de inauguración de la Oficina de la VUME.



- Participación en reunión de COAPEM-COFETAR para presentar avances de cada proyecto por Instituciones y dependencias municipales en la oficina MAGA.



- Asesoría técnica a los agricultores del Caserío El Porvenir, Las Nubes, Caserío Tuijoj y Aldea Talhuito en la segunda fase de siembra de papa, con el acompañamiento del Inge. Wilder Cardona, Nexos Locales.



- Visita de campo a los agricultores de papa en caserío las Nubes, para hacer una práctica de campo en la aplicación de foliares en la segunda fase.





- Participación en reunión virtual con Nexos Locales sobre la redacción y elaboración del POA.
- Reunión con el representante GRUPO ENLACE sobre empleabilidad como un reto en el municipio.



- Participación en reunión con FLACSO para revisión y generar propuestas del Plan de capacitación para Jóvenes del Municipio de Concepción Tutuapa.





- Participación en los talleres del programa de capacitación para funcionarios y empleados Municipales, COCODES y Sociedad Civil.



- Visita de campo a dos beneficiarios que se dedican a la siembra de papa, debido a que las plantas se estaban secando, de esa forma darle una pronta solución.



Participación en la reunión de COMUSSAN



- Visita de Campo a los agricultores de papa en la comunidad de Caserío Tuijoj, para ver el proceso de crecimiento y desarrollo de la papa.



- Visita de campo en la comunidad de Caserío Las Nubes para ver el proceso de desarrollo de papa con beneficiarios de la comunidad.
- Elaboración y colocación del adorno en el pabellón y oficinas del segundo nivel con motivo de conmemorar el día de independencia patria.





- Reunión virtual con el Técnico de Nexos Locales para la elaboración del POA 2022.
- Actualización del Manual de Funciones para su entrega al secretario Municipal.
- Reunión virtual con la Licda Sayda sobre el Ranqing Municipal, con la participación de todas las dependencias. Participación en reunión con Naciones unidas para ver estrategias sobre los jóvenes retornados.
- Participación en el taller formación funcionarios y empleados estatales y municipales en la cabecera municipal.
- Elaboración del POA 2022 con el apoyo del técnico de Nexos Locales, posteriormente para su presentación a donde corresponde.
- Visita de campo a beneficiarias papa, para ver el desarrollo de la papa en la comunidad de Aldea Talhuito.
- Participación en reunión con la fundación CHAIFON-OIM para definir propuestas para un encuentro con autoridades del departamento de San Marcos.



- Intercambio de experiencia con la municipalidad de San Andrés Petén



- Participación en reunión con Naciones Unidas para ver estrategias sobre los jóvenes retornados.





- Visita a los y las agricultores de papa en las cuatro comunidades, para ver los resultados obtenidos. Beneficiarios agradecidos por el apoyo y la asistencia técnica a cada, el resultado obtenido el del 100%.



- Reunión en la Oficina Municipal OMDEL con Yobany Témax, Monitor SESAN para involucrar a los agricultores de papa como proveedores de la alimentación escolar. Como resultado el grupo de agricultores de la aldea Talhuito se registraron 2 ante la SAT, que entregarán alimentos a diferentes escuelas en el año 2022.



- Participación en la reunión de COMUSSAN en las Instalaciones de MAGA.



- Participación en la reunión del COMUDE cabecera municipal.



- Participación en reunión con la OIM coordinado con la CHAIFON en el departamento de san Marcos, el 05/11/2021





- Reunión con EPS estudiantes de la Universidad de San Carlos para ver el diseño de la rotulación o identificación de cada Oficina.
- Participación en la reunión con SEGEPLAN para ver inconsistencias para el ranquin Municipal.
- Visita de campo a grupos que se dedican a la elaboración de jabón y pan en Caserío El Remate y Caserío Llano Grande.
- Vista del técnico Departamental NEXOS LOCALES para la revisión del presupuesto y creación del Código SNIP para el proyecto a ejecutar por la OMDEL año 2022.
- Apoyo al personal DMM para la elaboración del adorno para la actividad del día de no violencia contra la mujer que se llevará a cabo el día Miércoles en la cancha acústica.
- **Participación en la entrega de proyectos por estudiantes de la USAC a la Corporación Municipal.**



MES DE DICIEMBRE

- Revisión de medios de verificación para adjuntar al expediente del proyecto papa ejecutado en 2021 por la Municipalidad y OMDEL...
- Reunión con el técnico departamental de NEXOS LOCALES para ver los documentos que van a ser requeridos por la DMP para la ejecución del proyecto 2022.
- Atención a la Oficina Municipal, para brindar Información a la población en general.
- Reunión con el técnico departamental de NEXOS LOCALES para la corrección del POA 2022.
- Participación en reunión COMUDE que se llevó a cabo en el salón del centro cultural.
- Apoyo a la oficina Municipal de la mujer para la elaboración de acta de sobrevivencia, adulto mayor.
Elaboración de informe final del proyecto ejecutado 2021, apoyando a 40 agricultores de papa en el municipio.
- Reunión de equipo Municipal en donde dieron a conocer los lineamientos de auditoría 2022.





MEMORIA DE LABORES,
OFICINA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO, AÑO 2021
COORDINADOR: MARIO MACARIO MENDEZ.



LIMPIEZA, LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES DE AGUA SISTEMAS
BERLIN Y VENECIA



REALIZAR LIMPIEZA DE DRENAJES, COLAPSO POR BASURA



PARTICIPACION DEL PERSONAL DE LA OMAS EN DIPLOMADOS –FCAS,
GIGAM ADIMAM-NEXOS LOCALES USAID



**MONITOREO DE SISTEMAS DE DESINFECCION DE AGUA COMUNIDADES
ALDEA IXCAMICHE Y PLAN MATAZANO**



**MONITOREO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES**





INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS COMISIONES DE AGUA Y OMAS SAN MIGUEL, SIPACAPA, CEDE CONCEPCION TUTUAPA



CONEXIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE PAVIMENTO NUEVO TERMINAL HUISPACHE



MONITOREO Y LIMPIEZA DE FILTROS Y BOCATOMA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE URBANO SISTEMA 2





**REALIZAR MUESTREO DE AGUA PARA LABORATORIO SISTEMAS DE AGUA
DE 15 COMUNIDADES Y SISTEMA URBANO**



**CAMBIO DE VALVULAS DE SALIDA DEL TANQUE DE DISTREIBUCION
SISTEMA DE AGUA URBANO BERLIN**



**REALIZAR AFOROS Y ESTUDIO DE PRE-FACTIBILIDAD DE PROYECTOS DE
AGUA DE LAS COMUNIDADES DE TUICHUN Y TUIJOJ**





**GIRA A EL SALVADOR, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS OMAS-
MUNICIPALIDADES ADIMAM**



**MONITOREO DE SISTEMA DE CLORACION DE AGUA POTABLE URBANO Y
RURAL**



**ENTREGA DE COMPENDIO DE LEYES Y REGLAMENTOS DE AGUA
RESULTADO DE CAPACITACIONES ADIMAM-OMAS**





**REUNIONES VIRTUALES PARA LA ELABORACION DE PROPUESTA DE
REGLAMENTO DE AGUA URBANO Y CAPACITACIONES PNUD-NEXOS
LOCALES-ADIMAM**



**ENTREGA DE HERRAMIENTAS Y EQUIPO A COMISIONES DE AGUA Y
SANEAMIENTO MUNICIPALIDAD-ADIMAM**



**LIMPIEZA, DESINFECCION Y CAPTACION DE NACIMIENTOS DE AGUA
SISTEMA 1 BERLIN.**





CAPACITACION SOBRE FONTANERIA A 22 COMISIONES DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPALIDAD-NEXOS LOCALES USAID



CAPACITACIONES E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS SOBRE LA CALIDAD DEL AGUA ENTIDADES MUNICIPALES E INSTITUCIONES ALTIPLANO DE SAN MARCOS



PARTICIPACION EN LAS CAPACITACIONES Y ENTREGA DE CERTIFICACIONES DE LA CALIDAD DE AGUA POR EL AREA DE SALUD E INSTITUCIONES





EVALUACION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE RURAL



REALIZAR CONEXIONES DE SERVICIOS DE AGUA NUEVO PAVIMENTO SALIDA A LA ESTANCIA



ENTREGA DE EQUIPO Y HERRAMIENTA A FONTANEROS DE 22 COMUNIDADES MUNICIPALIDAD-NEXOS LOCALES USAID





MONITOREO Y SUPERVISION DE INSTALACION DE DRENAJE Y AGUA POTABLE



REALIZAR TRABAJOS DE PROTECCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO AGUA ALDEA VENECIA (DERRUMBE)



PROGRAMAS DE CONCIENTIZACION SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL





REHABILITACION DE TUBERIA POR PROBLEMAS DE DETERIORO LINEA DE CONDUCCION SISTEMA DE AGUA URBANO NUMERO 2



INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS OMAS DEL ALTIPLANO Y BOCA COSTA CEDE SAN RAFAEL PIE DE LA CUESTA SAN MARCOS



REALIZAR TRABAJOS DE INSTALACION DE AGUA Y DRENAJE PROYECTO PAVIMENTO SALIDA A TUTUAPA





OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.



LA OFICINA MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION TUTUAPA, SAN MARCOS, ES LA OFICINA DESIGNADA A CUALQUIER TIPO DE INFORMACION QUE SOLICITA EL SUJETO ACTIVO, SIN DISCRIMINACION ALGUNA, TENIENDO ENLACE DIRECTO CON LAS DEMAS OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD, PARA EL BUEN SERVICIO DE LA CIUDADANÍA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.





INFORMACIÓN PÚBLICA 2,021

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

01- ESTRUCTURA ORGÁNICA

- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE ENERO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE FEBRERO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE MARZO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE ABRIL
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE MAYO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE JUNIO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE JULIO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE AGOSTO
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE SEPTIEMBRE
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE OCTUBRE
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE NOVIEMBRE
- ESTRUCTURA ORGÁNICA MES DE DICIEMBRE

ORGANIGRAMA FUNCIONAL C. T

- Organigrama Funcional C.T. Mes de Enero 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Febrero 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Marzo 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Abril 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Mayo 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Junio 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Julio 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Agosto 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Septiembre 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Octubre 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Noviembre 2021
- Organigrama Funcional C.T. Mes de Diciembre 2021

01.1 MANUAL FUNCIONES

- Manual de Funciones Unidad de Acceso a la Información Pública.
- Manual de Funciones Dirección Municipal de la Mujer.
- Manual de Funciones Oficina Municipal de Agua y Saneamiento.
- Manual de Funciones Escuelas Saludables y Sostenibles.
- Manual de Funciones Dirección Municipal de Planificación.
- Manual de Funciones Secretaria Municipal.
- Manual de Funciones Unidad Municipal de Gestión Ambiental y Riesgo.
- Manual de Funciones Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local.
- Manual de Funciones Centro Cultural Municipal.
- Manual de Funciones Oficina Forestal Municipal.



- Manual de Funciones oficina Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud.
-

MARCO NORMATIVO.

- Constitución Política de la Republica.
- Código Municipal.
- Ley de Servicio Municipal
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Acceso a la Información Pública.
- Código Penal.
- Ley Orgánica de Contraloría General de Cuentas.

02- DIRECCIÓN Y TELÉFONOS DE LA ENTIDAD Dirección y Teléfonos de la Entidad

- Dirección y Teléfonos Mes de Enero 2021
- Dirección y Teléfonos Mes de Febrero 2021
- Dirección y Teléfonos Mes de Marzo 2021
- Dirección y Teléfonos Mes de Abril 2021
- Dirección y Teléfonos Mes de Mayo 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Junio 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Julio 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Agosto 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Septiembre 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Octubre 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Noviembre 2021
- Dirección y Teléfono Mes de Diciembre 2021

03- DIRECTORIO DE EMPLEADOS Directorio de empleados y servidores públicos

- Directorio de Empleados Mes de Enero 2021
- Directorio de Empleados Mes de Febrero 2021
- Directorio de Empleados Mes de Marzo 2021
- Directorio de Empleados Mes de Abril 2021
- Directorio de Empleados Mes de Mayo 2021
- Directorio de Empleados Mes de Junio 2021
- Directorio de Empleados Mes de Julio 2021
- Directorio de Empleados Mes de Agosto 2021
- Directorio de Empleados Mes de Septiembre 2021
- Directorio de Empleados Mes de Octubre 2021
- Directorio de Empleados Mes de Noviembre 2021
- Directorio de Empleados Mes de Diciembre 2021



04- PUESTO Y NÚMERO DE FUNCIONARIOS

SERVIDORES PÚBLICOS

- Servidores Publico Mes de Enero 2021
- Servidores Publico Mes de Febrero 2021
- Servidores Publico Mes de Marzo 2021
- Servidores Publico Mes de Abril 2021
- Servidores Publico Mes de Mayo 2021
- Servidores Publico Mes de Junio 2021
- Servidores Publico Mes de Julio 2021
- Servidores Publico Mes de Agosto 2021
- Servidores Publico Mes de Septiembre 2021
- Servidores Publico Mes de Octubre 2021
- Servidores Publico Mes de Noviembre 2021
- Servidores Publico Mes de Diciembre 2021
-

SERVIDORES Y EMPLEADOS PÚBLICOS

- Servidores y Empleados Publico Mes de Enero 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Febrero 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Marzo 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Abril 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Mayo 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Junio de 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Julio de 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Agosto de 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Septiembre 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Octubre 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Noviembre 2021
- Servidores y Empleados Publico Mes de Diciembre 2021

05- LA VISIÓN Y MISIÓN, PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2021 CONCEPCIÓN TUTUAPA

- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Enero 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Febrero 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Marzo 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Abril 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Mayo 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Junio 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Julio 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Agosto 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Septiembre 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Octubre 2021



- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Noviembre 2021
- POA 2021 Concepción Tutuapa Mes de Diciembre 2021

OBJETIVOS

MISIÓN VISIÓN Y OBJETIVOS

- Misión Visión y Objetivos Mes de Enero 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Febrero 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Marzo 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Abril 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Mayo 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Junio 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Julio 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Agosto 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Septiembre 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Octubre 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Noviembre 2021
- Misión Visión y Objetivos Mes de Diciembre 2021

06- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- Manual de Procedimientos Mes de Enero 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Febrero 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Marzo 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Abril 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Mayo 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Junio 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Julio 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Agosto 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Septiembre 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Octubre 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Noviembre 2021
- Manual de Procedimientos Mes de Diciembre 2021

07- INFORMACIÓN SOBRE PRESUPUESTO PRESUPUESTO 2021 CONCEPCIÓN TUTUAPA

- Presupuesto Mes de Enero 2021
- Presupuesto Mes de Febrero 2021
- Presupuesto Mes de Marzo 2021
- Presupuesto Mes de Abril 2021
- Presupuesto Mes de Mayo 2021
- Presupuesto Mes de Junio 2021
- Presupuesto Mes de Julio 2021



- Presupuesto Mes de Agosto 2021
- Presupuesto Mes de Septiembre 2021
- Presupuesto Mes de Octubre 2021
- Presupuesto Mes de Noviembre 2021
- Presupuesto Mes de Diciembre 2021

- **07.1 TRANSFERENCIAS**

- Ampliaciones Mes De Enero 2021
- Ampliaciones Mes De Febrero 2021
- Ampliaciones Mes De Marzo 2021
- Ampliaciones Mes De Abril 2021
- Ampliaciones Mes De Mayo 2021
- Ampliaciones Mes De Junio 2021
- Ampliaciones Mes De Julio 2021
- Ampliaciones Mes De Agosto 2021
- Ampliaciones Mes De Septiembre 2021
- Ampliaciones Mes De Octubre 2021
- Ampliaciones Mes De Noviembre 2021
- Ampliaciones Mes De Diciembre 2021
- Transferencias Mes De Enero 2021
- Transferencias Mes De Febrero 2021
- Transferencias Mes De Marzo 2021
- Transferencias Mes De Abril 2021
- Transferencias Mes De Mayo 2021
- Transferencias Mes De Junio 2021
- Transferencias Mes De Julio 2021
- Transferencias Mes De Agosto 2021
- Transferencias Mes De Septiembre 2021
- Transferencias Mes De Octubre 2021
- Transferencias Mes De Noviembre 2021
- Transferencias Mes De Diciembre 2021

- **08- INFORMES MENSUALES DE PRESUPUESTO**

- **08.1 INGRESOS 2,021**

- *Ejecución De Ingresos Mes De Enero 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Febrero 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Marzo 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Abril 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Mayo 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Junio 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Julio 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Agosto 2021*
- *Il Cuatrimestral Ejecución De Ingresos Mes de Agosto 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Septiembre 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Octubre 2021*
- *Ejecución De Ingresos Mes De Noviembre 2021*



- Ejecución De Ingresos Mes De Diciembre 2021
- Ejecución De Ingresos Anual Año 2021
- **08.2 EGRESOS 2,021**
- Ejecución De Egresos Mes De Enero 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Febrero 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Marzo 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Abril 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Mayo 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Junio 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Julio 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Agosto 2021
- Il Cuatrimestre Ejecución De Egresos Mes De Agosto 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Septiembre 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Octubre 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Noviembre 2021
- Ejecución De Egresos Mes De Diciembre 2021
- Ejecución De Egresos Anual Año 2021
- **09- DEPÓSITOS CON FONDOS PÚBLICOS**
- *Depósitos Mes De Enero 2021*
- *Depósitos Mes De Febrero 2021*
- **Depósitos Mes De Marzo 2021**
- **Depósitos Mes De Abril 2021**
- **Depósitos Mes De Mayo 2021**
- Depósitos Mes De Junio 2021
- Depósitos Mes De Julio 2021
- Depósitos Mes De Agosto 2021
- Depósitos Mes De Septiembre 2021
- Depósitos Mes De Octubre 2021
- Depósitos Mes De Noviembre 2021
- Depósitos Mes De Diciembre 2021

10- PROCESO DE LICITACIÓN Y COTIZACIÓN

PROYECTOS POR COTIZACIÓN Y LICITACIÓN 2021

- Proyectos por Cotización Mes de Enero 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Febrero 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Marzo 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Abril 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Mayo 2021
- Proyectos por Cotización Mes de junio 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Julio 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Agosto 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Septiembre 2021



- Proyectos por Cotización Mes de Octubre 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Noviembre 2021
- Proyectos por Cotización Mes de Diciembre 2021

11- CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PERSONALES POR CONTRATO 2021

- Personal por Contrato Mes de Enero 2021
- Personal por Contrato Mes de Febrero 2021
- Personal por Contrato Mes de Marzo de 2021
- Personal Por Contrato Mes de Abril 2021
- Personal por Contrato Mes de Mayo 2021
- Personal Por Contrato Mes de Junio 2021
- personal por contrato Mes de Julio 2021
- Personal por Contrato Mes de Agosto 2021
- Personal por Contrato Mes de Septiembre 2021
- Personal por Contrato Mes de Octubre 2021
- Personal por Contrato Mes de Noviembre 2021
- Personal por Contrato Mes de Diciembre 2021

CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

12- VIAJES, COSTOS Y VIÁTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES

- viajes Mes de Enero 2021
- viajes Mes de Febrero 2021
- viajes Mes de Marzo 2021
- viajes Mes de Abril 2021
- viajes Mes de Mayo 2021
- Viajes Mes de Junio 2021
- viajes Mes de Julio 2021
- viajes Mes de Agosto 2021
- viajes Mes de Septiembre 2021
- viajes Mes de Octubre 2021
- viajes Mes de Noviembre 2021
- viajes Mes de Diciembre 2021

13- INVENTARIO DE BIENES

Inventario 2019 Concepción Tutuapa

- Inventario 2019 Mes de Enero 2021
- Inventario 2019 Mes de Febrero 2021
- Inventario 2019 Mes de Marzo 2021
- Inventario 2019 Mes de Abril 2021
- Inventario 2019 Mes de Mayo 2021



- Inventario 2019 Mes de Junio 2021
- Inventario 2019 Mes de Julio 2021
- Inventario 2019 Mes de Agosto 2021
- Inventario 2019 Mes de Septiembre 2021
- Inventario 2019 Mes de Octubre 2021
- Inventario 2019 Mes de Noviembre 2021
- Inventario 2019 Mes de Diciembre 2021

14- MANTENIMIENTO DE EQUIPO

- Mantenimiento Mes de Enero 2021
- Mantenimiento Mes de Febrero 2021
- Mantenimiento Mes de Marzo 2021
- Mantenimiento Mes de Abril 2021
- Mantenimiento Mes de Mayo 2021
- Mantenimiento Mes de Junio 2021
- Mantenimiento Mes de Julio 2021
- Mantenimiento Mes de Agosto 2021
- Mantenimiento Mes de Septiembre 2021
- Mantenimiento Mes de Octubre 2021
- Mantenimiento Mes de Noviembre 2021
- Mantenimiento Mes de Diciembre 2021

15- PROGRAMAS DE SUBSIDIO

- Programas Mes de Enero 2021
- Programas Mes de Febrero 2021
- Programas Mes de Marzo 2021
- Programas Mes de Abril 2021
- Programas Mes de Mayo 2021
- Programas Mes de Junio 2021
- Programas Mes de Julio 2021
- Programas Mes de Agosto 2021
- Programas Mes de Septiembre 2021
- programas Mes de octubre 2021
- Programas Mes de Noviembre 2021
- programas Mes de Diciembre 2021



FORMATO BECAS 2021

16- CONTRATO, LICENCIAS Y CONCESIONES

LICENCIAS Y CONCESIONES

- [Licencias y Concesiones Mes de Enero 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Febrero 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Marzo 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Abril 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Mayo 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Junio 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Julio 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Agosto 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Septiembre 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Octubre 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Noviembre 2021](#)
- [Licencias de Concesiones Mes de Diciembre 2021](#)

17- EMPRESAS PRE-CALIFICADAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

EMPRESAS PRECALIFICADAS C T

- [Empresas Precalificadas Mes de Enero 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Febrero 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Marzo 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Abril 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Mayo 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Junio 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Julio 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Agosto 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Septiembre 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de octubre 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Noviembre 2021](#)
- [Empresas Precalificadas Mes de Diciembre 2021](#)

18- OBRAS EN EJECUCIÓN O EJECUTADAS CON FONDOS PÚBLICOS

PROYECTOS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN 2021.

- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Enero 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Febrero 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Marzo 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Abril 2021](#)



- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Mayo 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Junio 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Julio 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Agosto 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Septiembre 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de octubre 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Noviembre 2021](#)
- [Proyectos Ejecutados o en Ejecución Mes de Diciembre 2021](#)

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL-PROYECTOS Y ACTIVIDADES

19- CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE

ARRENDAMIENTOS INMUEBLES

- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Enero 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Febrero 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Marzo 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Abril 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Mayo 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Junio 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Julio 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Agosto 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Septiembre 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Octubre 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Noviembre 2021](#)
- [Arrendamientos Inmuebles Mes de Diciembre 2021](#)

20- CONTRATOS POR COTIZACIÓN Y LICITACIÓN

PROYECTOS COTIZACIÓN Y LICITACIÓN 2021

- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Enero 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Febrero 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Marzo 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Abril 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Mayo 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Junio 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Julio 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Agosto 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de septiembre 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Octubre 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Noviembre 2021](#)
- [Proyectos Cotización y Licitación Mes de Diciembre 2021](#)



21- FIDEICOMISOS CON FONDOS PÚBLICOS

- Fideicomisos Mes de Enero 2021
- Fideicomisos Mes de Febrero 2021
- Fideicomisos Mes de Marzo 2021
- Fideicomisos Mes de Abril 2021
- Fideicomisos Mes de Mayo 2021
- Fideicomisos Mes de Junio 2021
- Fideicomisos Mes de Julio 2021
- Fideicomisos Mes de Agosto 2021
- Fideicomisos Mes de Septiembre 2021
- Fideicomisos Mes de Octubre 2021
- Fideicomisos Mes de Noviembre 2021
- Fideicomisos Mes de Diciembre 2021

22- COMPRAS DIRECTAS

- Compras Mes de Enero 2021
- Compras Mes de Febrero 2021
- Compras Mes de Marzo 2021
- Compras Mes de Abril 2021
- Compras Mes de Mayo 2021
- Compras Mes de Junio 2021
- Compras Mes de Julio 2021
- Compras Mes de Agosto de 2021
- Compras Mes de Septiembre 2021
- Compras Mes de Octubre 2021
- Compras Mes de Noviembre 2021
- Compras Mes de Diciembre 2021

COMPRAS DIRECTAS AGOSTO 2021

23- AUDITORIAS

INFORME DE AUDITORIA 2019 CONCEPCIÓN TUTUAPA

- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Enero 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Febrero 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Marzo 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Abril 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Mayo 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Junio 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Julio 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Agosto 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Septiembre 2021



- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de octubre 2021
- Informe de Auditoria 2018 Concepción Tutuapa Mes de Noviembre 2021
- Informe de Auditoria 2019 Concepción Tutuapa Mes de Diciembre 2021

INFORME DE AUDITORIA 2019 CONCEPCIÓN TUTUAPA

- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Enero 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Febrero 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Marzo 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Abril 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Mayo 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Junio 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Julio 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Agosto 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Septiembre 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de octubre 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Noviembre 2021
- Informe de Auditoria 2020 Concepción Tutuapa Mes de Diciembre 2021

24- INFORMACIÓN DE ENTIDADES INTERNACIONALES

- Información Mes de Enero 2021
- Información Mes de Febrero 2021
- Información Mes de Marzo 2021
- Información Mes de Abril 2021
- Información Mes de Mayo 2021
- Información Mes de Junio 2021
- Información Mes de Julio 2021
- Información Mes de Agosto 2021
- Información Mes de Septiembre 2021
- Información Mes de Octubre 2021
- Información Mes de Noviembre 2021
- Información Mes de Diciembre 2021

25- INFORMACIÓN DE ENTIDADES NO GUBERNAMENTALES O PRIVADAS

- Información de Entidades Mes de Enero 2021
- Información de Entidades Mes de Febrero 2021
- Información de Entidades Mes de Marzo 2021
- Información de Entidades Mes de Abril 2021
- Información de Entidades Mes de Mayo 2021
- Información de Entidades Mes de Junio 2021
- Información de Entidades Mes de Julio 2021
- Información de Entidades Mes de Agosto 2021
- Información de Entidades Mes de Septiembre 2021



- [Información de Entidades Mes de Octubre 2021](#)
- [Información de Entidades Mes de Noviembre 2021](#)
- [Información de Entidades Mes de Diciembre 2021](#)
-
- 26- FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO
- [Publicación Oficial Diario de Centro América](#)
- [Publicación Oficial Diario de Centro América 2021](#)

- 27- ÍNDICE DE LA INFORMACIÓN
- [Indice Mes de Enero 2021](#)
- [Indice Mes de Febrero 2021](#)
- [Indice Mes de Marzo 2021](#)
- [Indice Mes de Abril 2021](#)
- [Indice Mes de Mayo 2021](#)
- [Indice Mes de Junio 2021](#)
- [Indice Mes de Julio 2021](#)
- [Indice Mes de Agosto 2021](#)
- [Indice Mes de Septiembre 2021](#)
- [Indice Mes de octubre 2021](#)
- [Indice Mes de Noviembre 2021](#)
- [Indice Mes de Diciembre 2021](#)
- 28- PERTENENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

NUMERAL 28

- [Pertencia Sociolingüística Mes de Enero 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Febrero 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Marzo 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Abril 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Mayo 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Junio 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Julio 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Agosto 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Septiembre 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Octubre 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Noviembre 2021](#)
- [Pertencia Sociolingüística Mes de Diciembre 2021](#)

29- OTRA INFORMACIÓN RELACIONADA.

- NUMERAL 29
- [MEMORIA MUNICIPAL DE LABORES 2020](#)

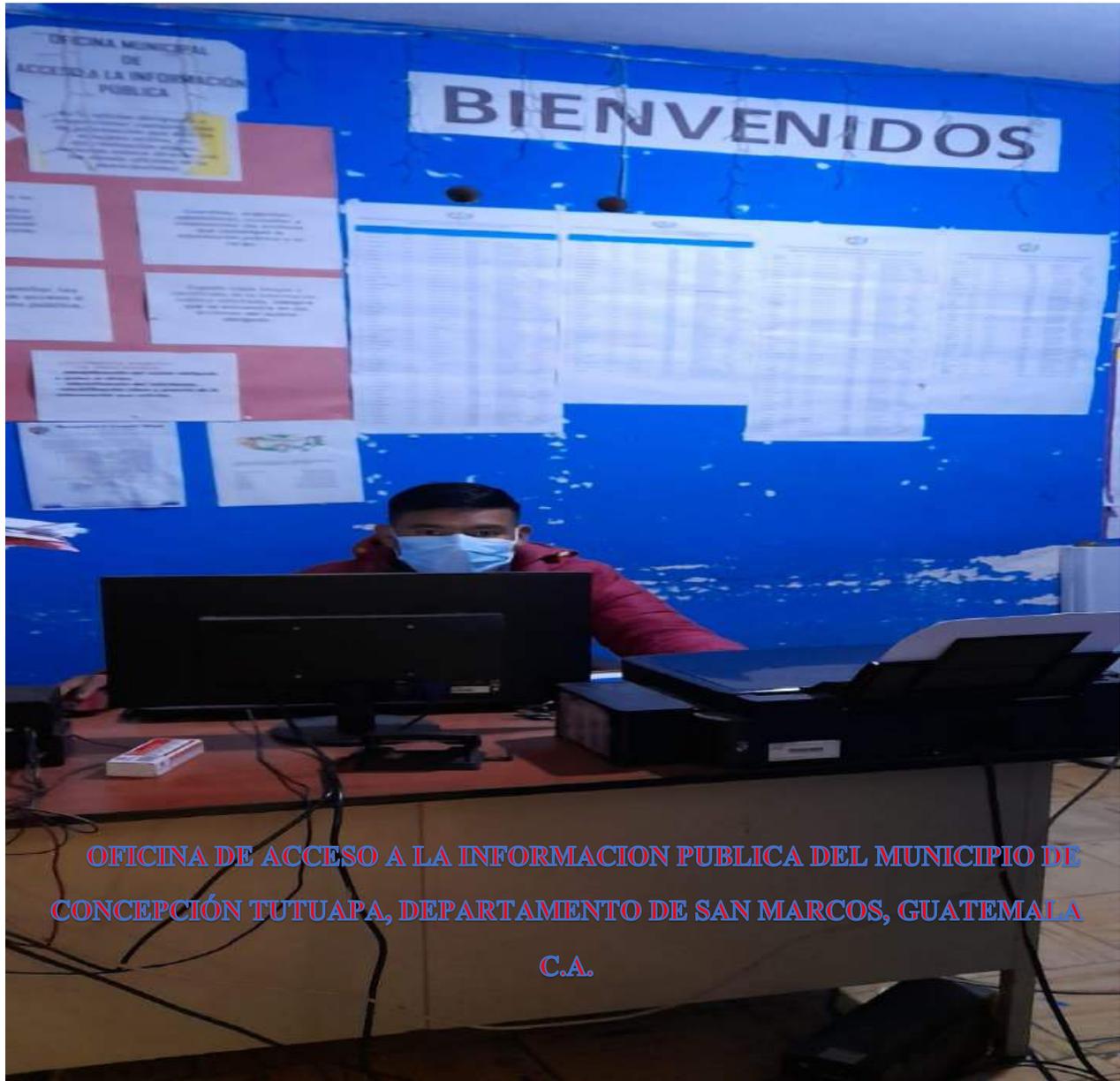
REGLAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD, PUBLICADOS EN DIARIO DE CENTROAMERICA 2021



- [Reglamento de Mercados 2021.](#)
- [Publicación Diario de Centro América.](#)
- [Reglamento de Actualización Plan de Tasas, Rentas y Multas 2021.](#)
- [Publicación Diario de Centro América.](#)

COPIA DE ACTAS REUNIÓN COMUDE 2021

- [ACTA MES DE ENERO 2021](#)
- [ACTA MES DE FEBRERO 2021](#)
- [ACTA MES DE MARZO 2021](#)
- [ACTA MES DE ABRIL 2021](#)
- [ACTA MES DE MAYO 2021](#)
- [ACTA MES DE JUNIO 2021](#)
- [ACTA MES DE JULIO 2021](#)
- [ACTA MES DE AGOSTO 2021](#)
- [ACTA MES DE SEPTIEMBRE 2021](#)
- [ACTA MES DE OCTUBRE 2021](#)
- [ACTA MES DE NOVIEMBRE 2021](#)
- [ACTA MES DE DICIEMBRE 2021](#)
- [DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER.](#)



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE
CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, GUATEMALA
C.A.



MEMORIA DE LABORES DE LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES AÑO 2021





MES DE MARZO

- Reunión virtual y presencia durante el mes con personal de NEXOS LOCALES para apoyo de la realización del manual de funciones de la oficina
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Inicio y propuesta de la elaboración del manual de funciones de la oficina.
- verificación de los Locales del mercado central y otros mercados existentes.
- Listado de los Puestos Fijos y sus ubicaciones
- Verificación de los Servicios Sanitarios, como también la ubicación de los mismos
- También se realizó la verificación de los servicios de cables que existe en el municipio

Reunión virtual con NEXOS LOCALES



Verificación de locales



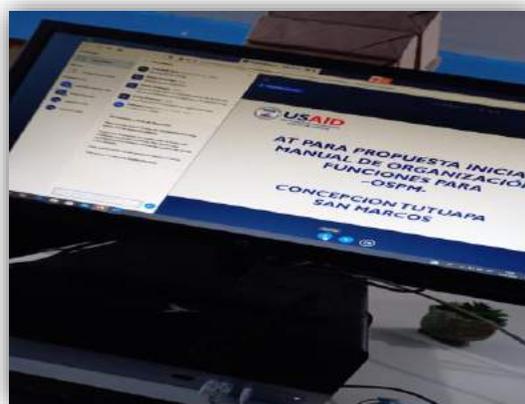
MES DE ABRIL

- Detalle de la morosidad de los servicios públicos
- Realización de informe de los encargados de los servicios que presta la municipalidad
- Verificación de los traspasos de los diferentes servicios del año 2020 al 2021 a del mes de abril
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Verificación de locales con venta de bebidas alcohólicas.
- Realización del informe de la información que se recolecto.
- Informe de los puestos fijos si hay construcción en las ubicaciones.
- Verificaron de cuantos locales comerciales existen



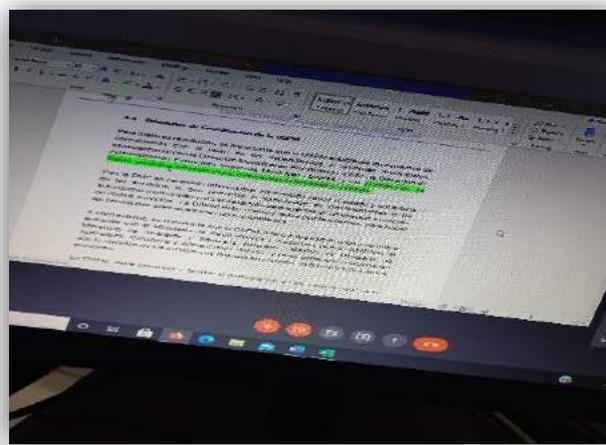
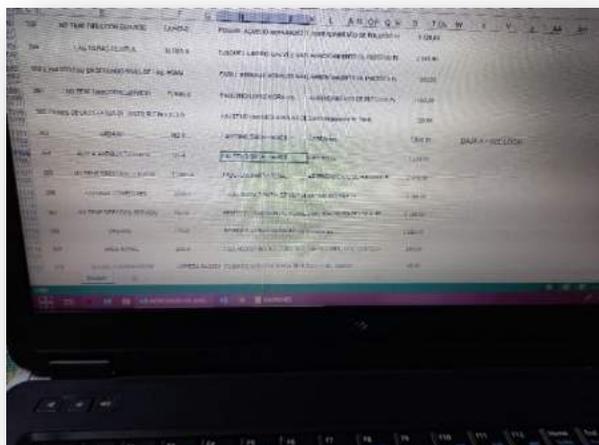
- Cuantos servicios sanitarios se cuenta en el municipio
- Cuantas casetas municipales se cuentan
- Si se tienen locales de Ad Honorem
- Verificación de la Tarifa
- Asociaciones dentro de los mercados
- Piso de plaza y el cobro del mismo
- Verificación de si se cuenta con Bodega Municipal
- Elaboración del manual de funciones de la oficina.
- Participación en la entrega de alimentos a comunidades con el MAGA.

Verificación de puestos fijos propuesta de manual de funciones de la oficina



Detalle de morosidad

Realizacion del manual de funciones de la oficina





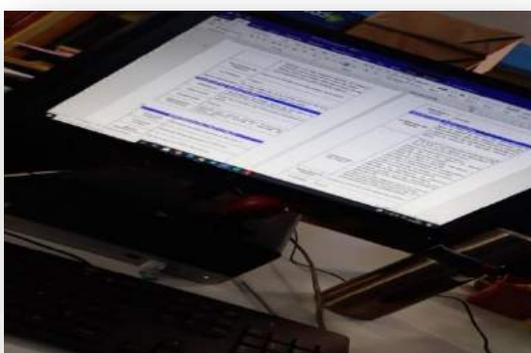
Verificación de ventas de bebidas Alcoholicas Apoyo de entrega de alimentos MAGA



MES DE MAYO

- Reunión con el PNUD con relación a la presentación del Programa De País del PNUD.
- Realización del manual de funciones de la Oficina y revisión con Nexos Locales USAID
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Entrega de Oficio de pago a la Oficina de Cable Oro Rey en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez.
- Apoyo al centro cultural en realizar recuerdos para el día de la Madre
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Reunión virtual sobre uso de la Herramienta Bank-Pro, con Nexos Locales USAID :
- Reunión en la Oficina Municipal d Agua y Saneamiento
-

Realización del manual de funciones

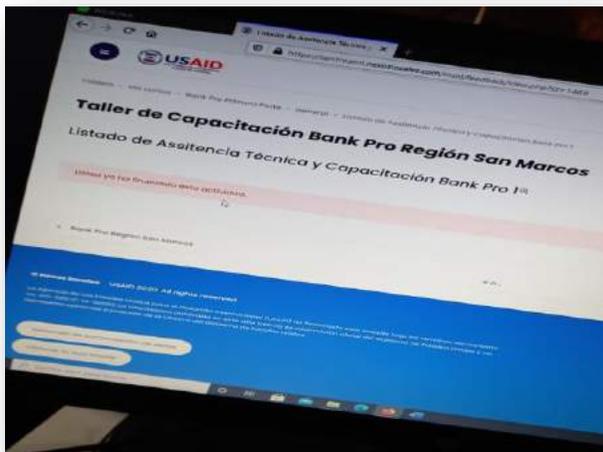


Realización de recuerdos del día de la madre





Reunion virtual con NEXOS LOCALES USAID



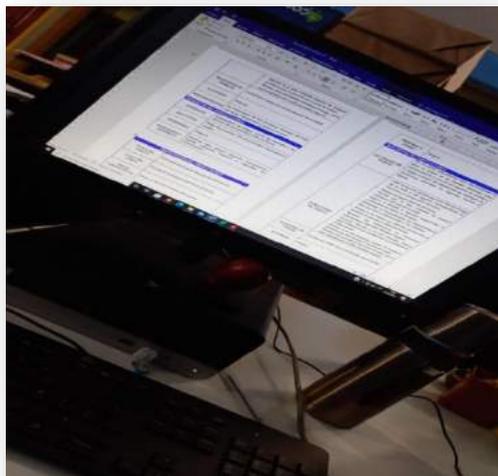
Reunión con la OMAS



MES DE JUNIO

- Realización y complemento del Manual de Funciones de la Oficina
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Realización de Notificaciones para arrendatarios en morosidad
- Entrega a revisión las notificaciones a diferentes arrendatarios en morosidad.
- Entrega de notificaciones algunos arrendatarios en morosidad
- Revisión de avance del manual de funciones de la Oficina y revisión con Nexos Locales USAID
- Reunión virtual de inducción para el ranking municipal
- Realización y complemento del Manual de Funciones de la Oficina

Realización del manual de funciones

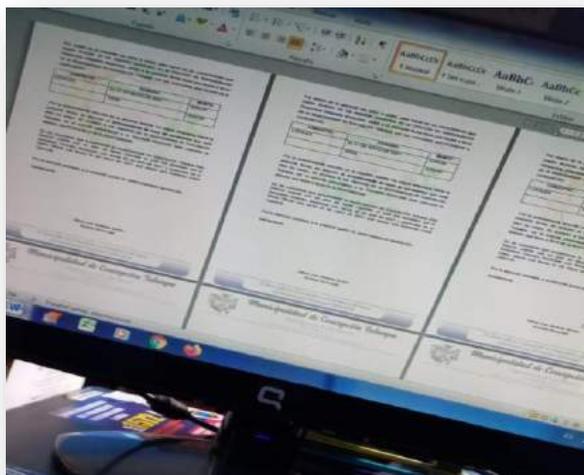


Entrega de notas a locales





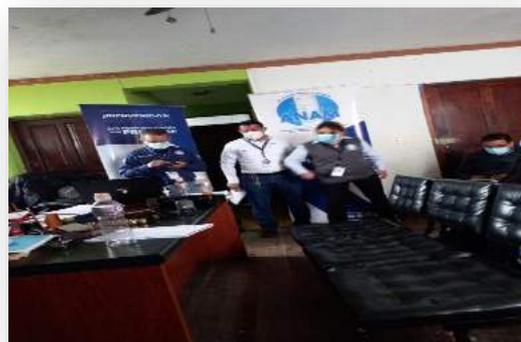
Realización notificaciones para arrendantes



MES DE JULIO

- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Entrega de Oficio de pago a transportistas dueños de las líneas de camionetas en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez.
- Reunión con ANAM
- Visita al Edificio del Rastro Municipal.
- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Reunión sobre los Proceso de Formación para Funcionarios y Empleados Estatales y Municipales, con la VUME
- Reunión de empleados Municipales en el Estado Municipal
- Realización virtual de capacitación de POA- Presupuesto Funcionamiento con Nexos Locales USAID

Entregas de notas de cobro a transportistas San Marcos Reunión ANAM





Visita al Edificio del Rastro



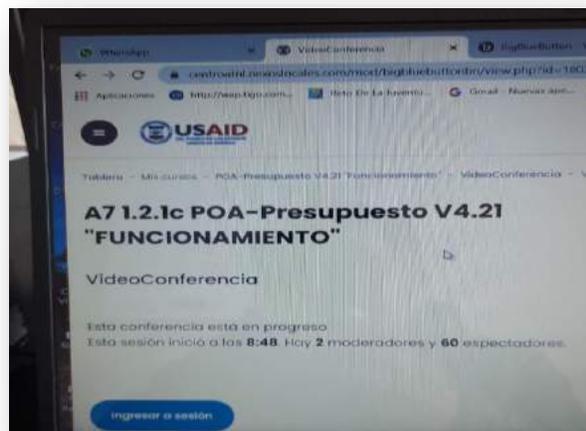
Reunión con la VUME



Reunión de empleados municipales en el estadio



capacitación de POA- Presupuesto USAID

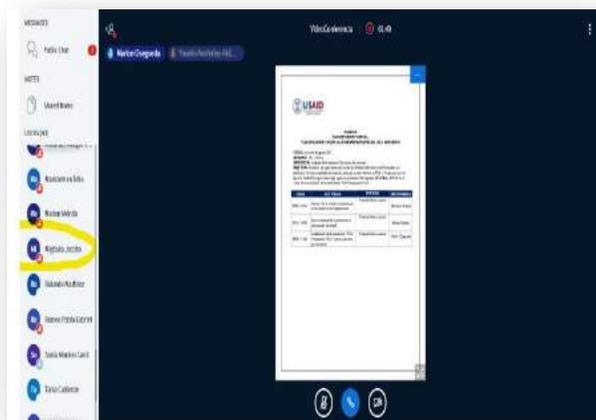


MES DE AGOSTO

- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Realización virtual de capacitación de planificación y formulación presupuestaria 2022 con Nexos Locales USAID
- Reunión presencial, con Nexos Locales USAID
- Atención a las personas que visitan la secretaria Municipal
- Realización de visita del Rastro Municipal.



Reunión virtual presupuestaria 2022 USAID



Visita del Edificio del Rastro Municipal



MES DE SEPTIEMBRE

- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Realización de adornos patrios para la oficina de la Secretaria Municipal.
- Atención en el Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito, para brindar información a personas que visitan a la oficina.
- Reunión presencial con el Juez de Asuntos Municipales y de Transito sobre la Educación Vial.
- Atención en el Juzgado de Asuntos Municipales y de Transito, para brindar información a personas que visitan a la oficina.
- Visita de parte del MAGA.
- Reunión presencial del Programa de Capacitación para Funcionarios y empleados municipales por la VUME
- Reunión virtual sobre las Comisiones del Consejo Municipal, con PNUD

Reunión Juzgado Asuntos Municipales



Reunión VUME

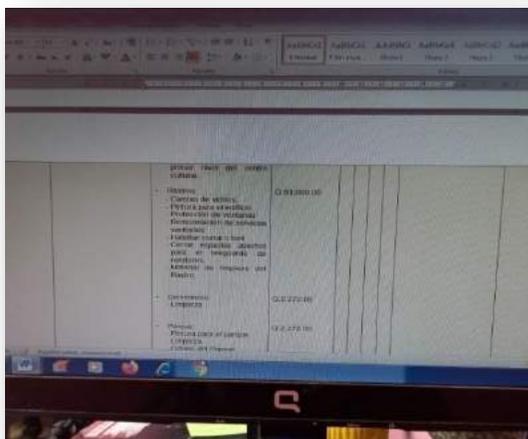




MES DE OCTUBRE

- Atención en el Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, para brindar información a personas que visitan a la oficina.
- Realización del POA de la Oficina de Servicios Públicos Municipales, con Nexos Locales USAID
- Atención a las personas que visitan la secretaria Municipal
- Realización y revisión del POA de la Oficina de Servicios Públicos Municipales, con Nexos Locales USAID
- Verificación de contadores municipales

Realización POA OMS



Revisión de Contadores



MES DE NOVIEMBRE

- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Realización de matrimonios

MES DE DICIEMBRE

- Atención en secretaria Municipal, para brindar información a personas que visitan a la oficina
- Descanso por la Feria Patronal
- Apoyo en la realización de matrimonios
- Apoyo en la realización de matrimonios
- Atención a las personas que visitan la secretaria Municipal



DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER 2,021





MEMORIA DE LABORES

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER 2,021

ENCARGADA: **SANDRA MARILU RAMIREZ PEREZ**

OBJETIVO:

- Desarrollando las distintas actividades planificadas, para la ejecución de cada una de ellas, para el beneficio de la población en general y de las diferentes comunidades del Municipio.
- Involucrando a las mujeres de las comunidades en las diferentes actividades programadas por la Dirección Municipal de la Mujer y autoridades comunitarias



ATENCIÓN A VISITAS DE ADULTO MAYOR; ACTA DE SOBREVIVENCIA DE CUMPLEAÑOS, INSCRIPCIÓN NUEVOS, NOTIFICACIÓN POSITIVAS PARA SER NUEVOS BENEFICIARIOS.



ENTREGA DE DOCUMENTOS AL MINISTERIO DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE TRABAJO ADULTO MAYOR, REUNIONES A NIVEL DE SAN MARCOS Y ACOMPAÑAMIENTO A LA TRABAJADORA SOCIAL POR LAS VISITAS DOMICILIARIAS.





Reunión con la junta directiva de las dos redes empresariales se los duraznales Belajuyape y el Red Tucanes Tictucabe, por el proceso de producción de huevos beneficiarios de aves visitas domiciliarios.





Oficina recibiendo mobiliarios que dono ELVETAS ECO para la Oficina de la DMM



PARTICIPANDO EN LAS REUNIONES DE COMUDE



REUNIONES POR SEPREM A NIVEL DEL DEPARTAMENTO CON LAS DMM.



El Remate acompañamiento de grupo de mujeres por la elaboración de jabón.



Aldea Llano Grande acompañamiento de grupo de mujeres por la elaboración de pan.





Acompañamiento a la institución SOSEP con grupo de mujeres organizadas la Estancia y Población



Entrega de pilones de hortalizas a grupo de mujeres del caserío la Estancia



Entrega de proyecto de pollos de engorde y concentrado a diferentes grupos de mujeres



Entrega de resolución a beneficiados de la tercera edad en el salón Berlín del Municipio de concepción Tutuapa





**OFICINA FORESTAL
MUNICIPAL
CONCEPCIÓN TUTUAPA**



MEMORIA DE LABORES AÑO 2021



**URSINO GERTRUDIS VASQUEZ VASQUEZ
ENCARGADO**

**OFICINA FORESTAL MUNICIPAL
CONCEPCIÓN TUTUAPA.**



INTRODUCCION:

La oficina forestal de la municipalidad de Concepción Tutuapa, es la encargada de cumplir con leyes, acuerdos y reglamentos de tipo forestal, principalmente por estar inscrita en la base de datos del registro forestal que pertenece al Instituto Nacional de Bosques, INAB. La oficina gestiona el ámbito forestal, prestando servicios a la población del territorio, principalmente relacionados para la gestión de los recursos naturales.

Es por ello que es requerido realizar acciones idóneas en las actividades priorizadas, permitiendo así el funcionamiento adecuado de la oficina. En ese sentido se da a conocer en el presente informe, las acciones realizadas en el año 2021, los cuales se mencionan a continuación:

OBJETIVOS:

General:

- Socializar las acciones realizadas por parte de la oficina forestal en el año 2021 en el municipio de Concepción Tutuapa

Específico:

- Evidenciar mediante la sistematización de información el impacto que la oficina forestal tiene en el municipio



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Trabajo en el vivero Municipal

en la primera semana de enero, se realizaron varios trabajos dentro del vivero Municipal, las cuales son las siguientes. Limpieza de nylon para almacigo desperdiciado desde el año 2019, estiramiento de nylon del invernadero y riego de agua en las plantas.



Aplicación de Foliare

Las plantas forestales para obtener un buen desarrollo necesitan de foliars el cual ayuda a un mejor crecimiento, de esta manera se tuvo que aplicar foliars a todas las plantas que se contemplan en el vivero municipal y producto de todo ello hemos visto una diferencia enorme.



Creación de caja semillero

Anteriormente el invernadero no contaba con un lugar específico para la implementación de semillero, por ello se creó una caja únicamente para eso, gracias a todo esto el desarrollo de los pilones es mucho mejor que antes. Actualmente se cuenta con las especies aliso y ciprés



Entrega de materiales e insumos en Llano Grande

se entregaron materiales e insumos a la comunidad de Llano grande por parte de la Institución ADIMA AJCHMOL en conjunto con INAB para la implementación de vivero comunitario, el cual nosotros como oficina forestal estamos dando seguimiento





Ordenamiento de bolsas

Anteriormente las plantas y bolsas no estaban de manera ordenada ya que el invernadero no se prestaba para acomodar de la mejor forma, por ello se estuvo trabajando 8 hileras en la primera parte y así poder obtener una mejor presentación



Asistencia Técnica en Llano Grande para la implementación del vivero comunitario

En año 2020 se ha venido el proceso de la implementación de un vivero para la comunidad de Llano Grande, el cual quedo para este año 2021, este proyecto es financiado por la institución ADIMA AJCHMOL, juntamente con el apoyo de INAB. La oficina forestal Municipal brindará asistencia técnica para llevar a cabo las actividades. Y de esta manera estamos contribuyendo con la comunidad.





Monitoreo Bosque Municipal Llano Grande

Anteriormente algunas personas Vivian por medio del bosque, para ellos es muy normal estar talando árboles ya que consideraban que todo es libre siendo terreno municipal, fue por esto se vio la necesidad de ir monitoreando constantemente y a la vez concientizando como parte de las funciones que ejercer la Oficina Forestal sobre la importancia y el beneficio de los árboles. Actualmente se ha reducido de manera enorme ya que las personas han acatado las recomendaciones.



Llenado de bolsas

Se ha venido con el trabajo de llenado de bolsas y a la vez acarreo de abono y arena que son materias esenciales para que una planta forestal para que tengan un desarrollo muy bueno, hasta ahora se cuenta con 10 mil bosas llenas y ya cuentan con plantas que en su momento fue establecido en el semillero.





Asistencia en la reunión de COMUDE

Como secretario de la comisión de COFETARN, hemos participado en las reuniones de COMUDE, que es de mucha importancia informarnos sobre los trabajos que se están haciendo al nivel de nuestro municipio y también conocer el rol que desempeñen las demás instituciones que son participes de este municipio. De esta manera se conoce parte de la planificación de trabajos al siguiente año.



Verificación de una construcción en terreno Llano Grande

En el terreno Municipal de Llano grande, un vecino estaba en proceso de construcción de una casa, el cual después de observar las medidas de terreno y según la escritura, esta persona había pasado dentro de los límites del terreno municipal, en coordinación con el síndico primero se llegó en un acuerdo de forma verbal en donde el dueño era obligado a traspasar su zanja hacia arriba.





Entrega de alimentos del programa Mundial de Alimentos (PMA)

apoyo en la entrega de alimentos por el programa mundial alimenticia (PMA) a las personas que fueron beneficiadas de las diferentes comunidades.



En el Vivero Municipal Se está produciendo plantas forestales de las siguientes especies: Pino blanco, pino tabla, Ciprés, aliso y Pashake.



Las plantas que se han producido hasta el momento, ya fueron vendidas a personas y constructoras encargadas de algunos proyectos implementadas en comunidades.



Se ha logrado recolectar 2,500 pilones de bajo el bosque Municipal, estos ya fueron trasplantadas en las bolsas dentro del vivero el cual algunas de ellas ya fueron vendidas.





Al nivel nacional de Guatemala se levanto un inventario Forestal, para obtener datos reales sobre el uso que realmente se da al suelo, especies nativas entre otros.

Inventario
Realizado en
Paraje San
Antonio Antigua
Tutuapa



CONSUMO FAMILIAR

Como parte de las funciones de la oficina forestal, y según el acuerdo entre la Municipalidad y el INAB otorgar dictámenes para aprovechamiento forestal de consumos forestales, de esta manera se han hecho mediciones para identificar si realmente es apto para autorizar o se rechaza según las evaluaciones de campo





Capacitación sobre la legislación Forestal en Guatemala que se llevó a cabo en el juzgado de paz, concepción tutuapa.



Reunión ordinaria de COMUSAN, para abordar temas importantes sobre el desarrollo de nuestro municipio y conocer el trabajo que realizan otras entidades, por ello poder socializar la información.



Capacitación de Fortalecimiento de las oficinas forestales y entrega de equipo de cómputo, Mediante Nexos Locales en coordinación con INAB, dicha capacitación fue desarrollada en Quetzaltenango Hotel Bonifaz



Elaboración de planes de manejo, para el ingreso de nuevos usuarios en el INAB para poder recibir los incentivos forestales de acuerdo la cantidad de terreno que poseen.



Sistema Agroforestal Santo Domingo





**OFICINA MUNICIPAL DE
LA NIÑEZ
ADOLESCENCIA Y
JUVENTUD**



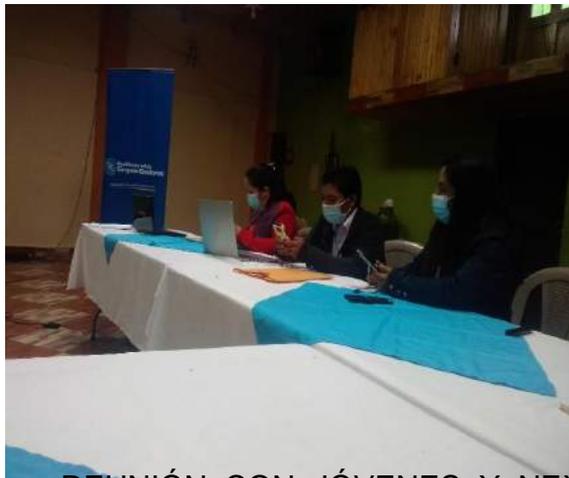
**MEMORIA DE LABORES OFICINA
MUNICIPAL DE LA NIÑEZ
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN TUTUAPA SAN MARCOS.**



**PRESENTACION DEL RESUMEN DE
TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADOS
EN EL AÑO DOS MIL VEINTIUNO**



REUNIÓN CON LA INSTITUCIÓN FAO Y LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
COMEDOR RAMÍREZ.



REUNIÓN CON JÓVENES Y NEXOS LOCALES PARA LA ELABORACIÓN DE
MANUAL DE FUNCIONES.

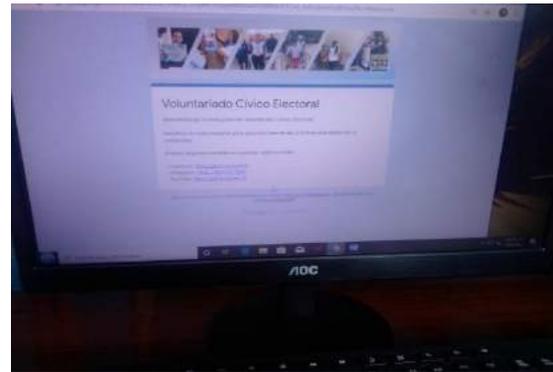
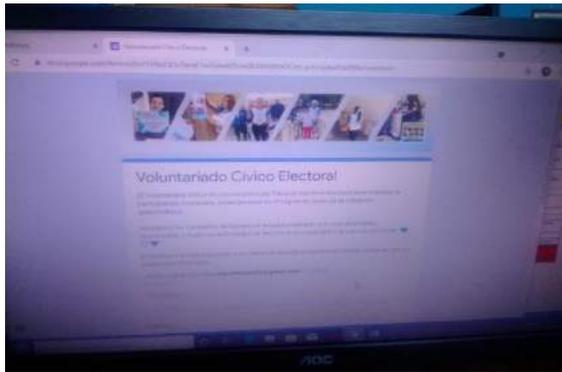


CLAUSURA DE LA INSTITUCIÓN CONFIO COMEDOR RAMÍREZ.





REGISTRO DE JÓVENES EN EL SISTEMA TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL.



CAPACITACIÓN CON JÓVENES INSTITUCIÓN FAO COMEDOR RAMÍREZ.

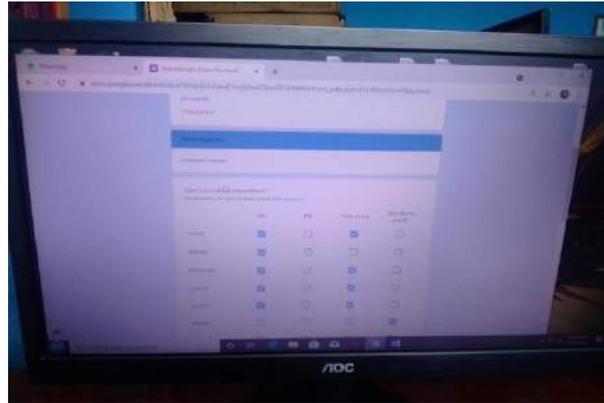
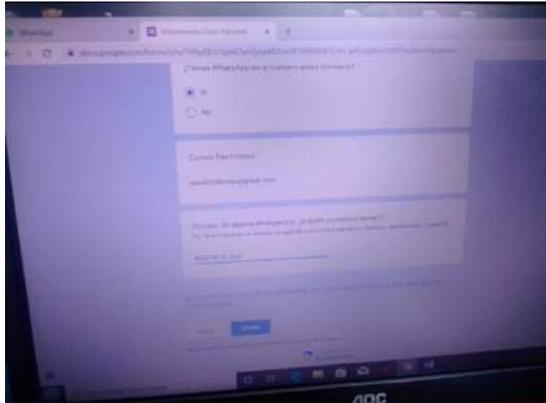


REUNIÓN CON LA INSTITUCIÓN FAO MUNICIPIO TACANA SAN MARCOS.





REGISTRO DE JÓVENES EN EL SISTEMA TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



FIRMA DE ASISTENCIA POR LOS NIÑOS DISCAPACITADOS EN OFICINA.



REUNIÓN DE COMUDE CENTRO CULTURAL.





VISITA CON LA SEÑORA AURA PÚAC POR CASOS FAMILIARES Y LA PGN



REUNIÓN CON LA INSTITUCIÓN ECO COMEDOR RAMÍREZ



REUNIÓN VIRTUAL HERRAMIENTA BANK PRO NEXOS LOCALES.





BANCO DE PROYECTOS MUNICIPALES DE INVERSIÓN

- Bank Pro -


Videos ANAM


Guía del usuario


Biblioteca


1. Definir Medios de Verificación


3. Banco de proyectos


2. Banco de ideas de proyecto


4. Análisis / resultados del banco de proyectos



REUNIÓN VIRTUAL CON CONJUVE.



**REUNIÓN CON NEXOS LOCALES PRESENCIAL EN LA OFICINA SOBRE EL
REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE LA JUVENTUD**



**OFICIO DE LA PGN VISITAS DOMICILIARES EN LA ESTANCIA CON ANÍBAL
ERNESTO PÉREZ**





REUNIÓN CON LA INSTITUCIÓN ECO COMEDOR RAMÍREZ



PROYECTO JUVENTUD NACIONES UNIDAS



REUNIÓN DE COMUDE CENTRO CULTURAL.





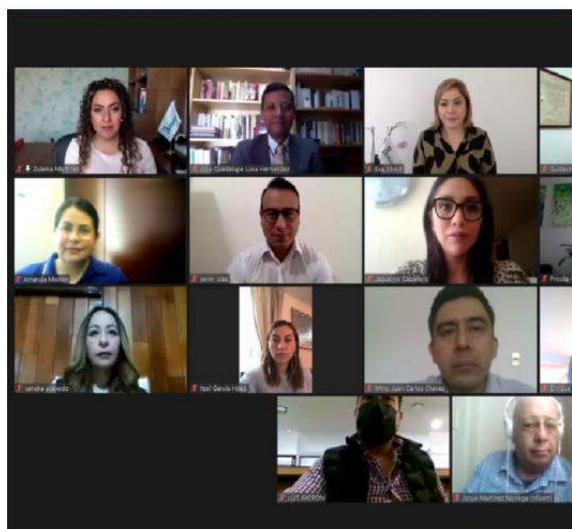
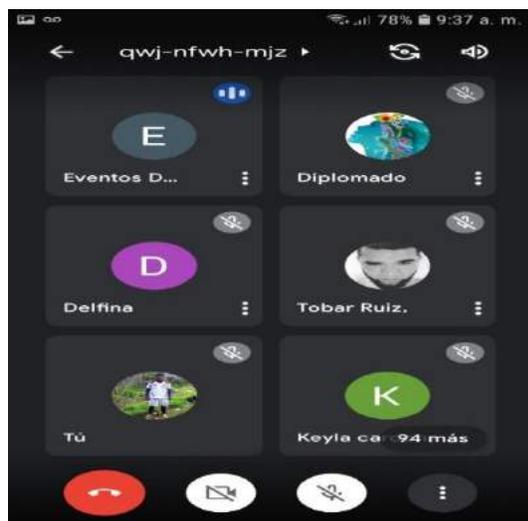
REUNIÓN CON LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL



TALLER DE CAPACITACIÓN CON JÓVENES RETORNADOS EN EL MUNICIPIO DE TACANA.



DIPLOMADO CON LA INSTITUCIÓN INFOM.





VISITA SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL IPADE OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ.



REUNIÓN CON LA COMISIÓN DE LA DE LA JUVENTUD Y LA INSTITUCIÓN NEXOS LOCALES.



REUNIÓN JÓVENES Y CON LA INSTITUCIÓN CEIBA





CAPACITACIÓN PARA EMPLEADOS MUNICIPALES CON LA INSTITUCIÓN FAO COMEDOR RAMÍREZ



REUNIÓN VIRTUAL CON NEXOS LOCALES SOBRE LA POA



ACOMPañAMIENTO DE LA DMM EN LA ENTREGA DE POLLOS EN EL ESTADIO.





REUNIÓN CON LA INSTITUCIÓN FLACSO COMEDOR RAMÍREZ



REUNIÓN CON LA INSTITUCIÓN FLACSO CENTRO CULTURAL.



REUNIÓN CON NEXOS LOCALES Y COMISIÓN DE LA JUVENTUD OFICINA MUNICIPAL.





OFICINA MUNICIPAL
ESCUELA SALUDABLE
SOSTENIBLE.



MEMORIA DE LABORES DE ESCUELAS SALUDABLES SOSTENIBLES 2021



MUNICIPALIDA: CONCEPCION TUTUAPA

NOMBRE: MAYRA ELIZABETH TOMAS AGUILAR

CARGO: TECNICO 1



SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2,021
Semana No. 1 del 1 al 5 de Febrero	El 1 de este mes me presente a la municipalidad siendo así el señor secretario me presento a la oficina de escuelas saludables como técnica 1, seguidamente ver las funciones que tiene el puesto y en que consiste el trabajo.
Semana No.2 del 8 al 12 de Febrero	En esta semana se continuo con la inducción del trabajo y revisión de las funciones que tiene la oficina de escuelas saludables, así mismo estuve en una reunión en la oficina del MAGA con la comisión técnica interinstitucional de alimentación escolar
Semana No. 3 del 15 al 19 de Febrero	Esta semana se trabajó con la elaboración del plan de trabajo, así mismo fue la revisión del plan de trabajo con el alcalde municipal.
Semana No. 4 del 22 al 26 de febrero	Esta semana se trabajó con la corrección del plan de trabajo y de la misma manera estuve en una reunión con la organización (COMUSSAN) en el salón del centro cultural.

MARZO 2021

SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO 2,021
SEMANA NO.1 del 01 al 05 de marzo	Esta semana se dio seguimiento a la corrección del plan de trabajo y apoyo al consejo municipal con la inauguración del comedor social.
SEMANA NO.2 del 8 al 12 de marzo	En esta semana se vio la clasificación de las escuelas que serán beneficiados por el proyecto de escuelas saludables.
SEMANA No.3 del 15 al 19 de marzo	Durante esta semana se realizó la cotización de los insumos que se entregaran a las escuelas beneficiadas
SEMANA NO. 4 del 22 al 26 de marzo	Esta semana se trabajó en la oficina y estuve en una reunión con (COAPEM) en oficina del MAGA, presentando el plan de trabajo de escuelas saludables que se llevara a cabo durante este año.
SEMANA No. 5 del 29 al 31 de marzo	En esta semana se trabajó en la oficina con relación al trabajo de campo se realizara con las escuelas, solo se trabajó dos días por la semana santa.



ABRIL 2021

SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 1 AL 30 DE 2021
SEMANA No.1 del 1 al 2 de abril	No se trabajó esta semana por el feriado de la semana santa
SEMANA No. 2 del 5 al 9 de abril	Esta semana estuve en la reunión del COMUDE que se realiza cada mes en el salón del centro cultural y se realizó trabajos de oficina
SEMANA No. 3 del 12 al 16 de abril	Trabajo en oficina realizada esta semana y firma de contrato así mismo una inducción previa al apoyo con la maga, apoyo y ayuda en repartir la ayuda a todas las comunidades que fueron beneficiados.
SEMANA No. 4 del 19 al 23	Esta semana se estuvo ayudando a la institución MAGA con el llenado de las planillas de las personas que recibieron la ayuda por parte del gobierno.
SEMANA No. 5 del 26 al 30 de abril	Semana de elaboración del informe y reunión de la COMUSSA en la oficina del MAGA donde se habló el seguimiento al proyecto de las escuelas ya seleccionadas, así mismo estuve en la reunión de COMUDE.

ANEXOS



Reunión de comisión técnica interinstitucional de alimentación escolar
12/02/2021



Reunión de COMUSSAN
26/02/2021



MARZO 2021



Inauguración comedor social
05/03/2021



Reunión con (COAPEM) 22/03/2021

Abril



Reunión de COMUDE 05/04/2021



Entrega de alimentos a las personas de diferentes comunidades 16/04/2021



Apoyo con MAGA llenado de planillas
20/04/2021



Reunión de la COMUSSA 27/04/2021

Mes de Mayo 2021

SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2,021
Semana No.1 del 03 al 07 de mayo	Esta semana se apoyó a MAGA con la digitalización de un nuevo listado de una ayuda para las personas necesitadas por parte de alcalde municipal.
Semana No.2 del 10 al 14 de mayo	Esta semana se trabajó con trabajos de la oficina con el seguimiento del plan de trabajo y un día de feriado que nos dieron por el día de las madres.
Semana No. 3 del 17 al 21 de mayo	En esta semana se trabajó con trabajos de la oficina y apoyo al secretario municipal en transcribir unos documentos y reunión de "COMUSAN"
Semana No. 4 del 24 al 31 de mayo	Esta semana se trabajó con la corrección del plan de trabajo y de la misma manera estuve en una reunión con la organización (COMUDE) en el salón del centro cultural.



Junio 2021

SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2,021
SEMANA NO.1 del 01 al 04 de junio	Esta semana se trabajó con lo que es la realización de las planillas oh el listado de todos los niños de las diferentes escuelas y el seguimiento de las cotización del producto
SEMANA NO.2 del 07 al 11 de junio	Semana de realizar las planillas y apoyo al secretario municipal con transcribir unos documentos y unas actas.
SEMANA No.3 del 14 al 18 junio	Durante esta semana llego el producto del kit de higiene para las escuelas seguidamente se estuvo embolsando todo el producto.
SEMANA NO. 4 del 21 al 25 de junio	Esta semana se siguió embolsando el kit de higiene, así mismo estuve en una reunión con (COAPEM) en la oficina de (MAGA) se planifico una reunión con los directores de las escuelas seleccionadas para darles a conocer sobre lo que en sí que es Escuelas Saludables
SEMANA No. 5 del 28 al 30 junio	En esta semana se realizó la capacitación con el apoyo de SESAN y MAGA a todos los directores oh representantes de cada escuela. De igual manera esta semana se entregó el kit de higiene a dos establecimientos que son Caserío Flor de Belén caserío Biuche.

Julio 2021

SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 1 AL 31 DE 2,021
SEMANA No.1 del 1 al 2 de julio	Se entregó el kit de higiene a la Escuela oficial Urbana mixta Fray Bartolomé de las casas.
SEMANA No. 2 del 5 al 9 de julio	Esta semana fue la entrega del kit de higiene a 6 escuelas: Aldea la Laguna, Aldea Yamoj, Aldea Sochel, Aldea Tuichuna, Aldea Tuimuca y Aldea Tictucabe
SEMANA No. 3 del 12 al 16 de julio	En esta semana se siguió con la entrega del kit de higiene a 4 establecimientos más que son: Aldea Tierra Blanca, Aldea Lacandón, Caserío el Manantial y Caserío la Montañita.
SEMANA No. 4 del 19 al 23 julio	En esta semana se realizó la impresión de las evidencias de todas las entregas del kit de cada establecimiento, así mismo estuve en una reunión con los de (COAPEM) en la oficina de (MAGA) y capacitación sobre emprendimiento "FAO"



SEMANA No. 5 del 26 al 30 de julio	Esta semana se elaboró el informe final del proyecto del kit de higiene que se entregó a los 13 establecimientos que fueron beneficiados.
---	---

Agosto

SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DEL 1 AL 31 DE agosto de 2021
SEMANA No.1 del 2 al 6 de agosto	Esta semana se siguió con la elaboración del informe final del proyecto seguidamente estuve en una reunión de COMUDE en el salón del centro cultural
SEMANA No. 2 del 9 al 13 de agosto	Esta semana estuve ayudando a la oficina de la mujer con embolsar concentrado para los pollos que fueron a las mujeres beneficiadas así mismo ayudando con la entrega de los pollos en el Estadio Municipal.
SEMANA No. 3 del 16 al 20 de agosto	Esta semana se realizó trabajo en oficina y elaboración de informe cuatrimestral.
SEMANA No. 4 del 23 al 27 agosto	Esta semana se siguió con el informe y capacitación sobre emprendimiento Municipal "FAO" de la misma manera capacitación virtual sobre el Ranquin Municipal con la Licda. Zaida.
SEMANA No. 5 del 30 al 31 de agosto	Elaboración del POA de la comisión de educación.



Mayo 2,021



Apoyo a MAGA con el nuevo listado de alimentos 03/05/2021



reunión de COMUSSAN 19/05/2021

JUNIO 2021



embolsando del producto que se entregara a los establecimientos 15/06/2021



Reunión con (COAPEM) 17/06/2021



Entrega de kit de higiene a Escuela
Oficial Rural Mixta Caserío Biuche



Entrega de kit de higiene a EOUM Fray
Bartolomé de las casas

JULIO



Entrega del kit de higiene en EORM
aldea La Laguna 05/07/2021



Entrega de kit de higiene en EORM
aldea Yamoj 05/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM
Aldea Sochel 06/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM Aldea
Tuichuna 06/07/2021



entrega de kit de higine a EORM
Aldea Tuimuca 07/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM
aldea Tictucabe 07/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM
aldea Lacandón 12/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM
aldea Tierra Blanca 12/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM
Caserío la Montañita 13/07/2021



Entrega de kit de higiene a EORM
caserío Manantial 13/07/2021



Capacitación sobre emprendimiento
Municipal por FAO 21/07/2021



Reunion de COFETAR
27/07/2021

AGOSTO



Reunión de COMUDE 05/08/2021



Apoyo a la oficina de la mujer
10/08/2021



Ayudando a la oficina de la mujer entregando pollos a mujeres beneficiadas 11/08/2021



Capacitación sobre emprendimiento municipal con FAO 24/08/2021

Mes de Septiembre 2021

SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2,021
Semana No.1 del 01 al 03 de septiembre	Esta semana se realizó trabajos de la oficina y reunión de "COMUDE" en el salón del centro cultural.
Semana No.2 del 06 al 10 de septiembre	Esta semana estuve apoyando al juez de asuntos municipales apoyando a la policía de tránsito con la elaboración del material que se impartirá a las diferentes organizaciones y establecimientos. Seguidamente capacitación como sobre la ley de tránsito con el juez de la misma manera nos impartieron clases como dar una capacitación virtual.
Semana No. 3 del 13 al 17 de septiembre	Esta semana se elaboró las diapositivas sobre la ley de tránsito y capacitación sobre el mismo tema con los de la policía municipal y apoyo a la oficina de la mujer con la entrega de hortalizas al grupo de mujeres de la comunidad La Estancia.
Semana No. 4 del 20 al 24 de septiembre	Capacitación sobre emprendimiento Municipal con la FAO, capacitación a estudiantes de aldea Tutuapa así mismo capacitación sobre la ley de tránsito a padres y madres de familia en la aldea Tuizmo.



Semana No. 5 del 27 al 30 de septiembre	Esta semana se apoyó a la policía municipal seguidamente reunión de la COMUSSAN en la oficina del MAGA sobre el informe cada mes

Octubre 2021

SEMANA	ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2,021
SEMANA NO.1 del 01 de octubre	Reunión de COMUDE salón centro cultural, y apoyo de llenado de planilla de COCODES en el comedor Carmela.
SEMANA NO.2 del 04 al 08 de octubre	Esta semana se empezó con la elaboración del plan Operativo Anual 2022
SEMANA No.3 del 11 al 15 de octubre	Esta semana se siguió con la elaboración del Plan Operativo Anual 2022
SEMANA NO. 4 del 18 al 22 de octubre	Esta semana se apoyó al secretario Municipal con Trascibir unas actas
SEMANA No. 5 del 25 al 29 octubre	Esta semana se apoyó a la secretaria municipal con trascibir unas actas seguidamente estuve en la reunión de COMUSSAN y capacitación con tierra Viva comedor Ramírez.

NOVIEMBRE 2021



SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL 1 AL 30 DE 2,021
SEMANA No.1 del 1 al 5 de noviembre	En esta semana no se trabajó el 1 y el 2 por motivos del feriado del día de los santos, seguidamente estuve en la reunión de "COMUDE" salón centro cultural
SEMANA No. 2 del 8 al 12 de noviembre	Esta semana se realizó trabajo de oficina y apoyo al secretario municipal
SEMANA No. 3 del 15 al 19 de noviembre	En esta semana realización del informe cuatrimestral y apoyo al secretario municipal con transcribir unas actas, y apoyo al receptor municipal.
SEMANA No. 4 del 22 al 26 noviembre	Esta semana se apoyo al alcalde municipal con el llenado de las planillas y apoyo a la oficina de la mujer con la celebración del día de la eliminación contra la violencia contra la mujer.
SEMANA No. 5 del 29 y 30 de noviembre	Elaboración de informe cuatrimestral.

Diciembre

SEMANAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
SEMANA No.1 del 01 al 03 de diciembre	Elaboración del informe final
SEMANA No. 2 del 06 al 10 de diciembre	Esta semana se siguió con la elaboración del informe y apoyo y apoyo con la elaboración del árbol navideño, seguidamente apoyo a la oficina de la mujer con las actas de sobrevivencia de la tercera edad.
SEMANA No. 3 del 13 al 17 de diciembre	Elaboración de informe final.
SEMANA No. 4 del 20 al 24 diciembre	Elaboración de informe final y elaboración de memoria de labores del año 2021
SEMANA No. 5 del 27 al 31 de diciembre	Elaboración de informe final y apoyo a la secretaria con llenado de planillas de Alcaldes Comunitarias estadio Municipal, así mismo apoyo con la elaboración de los carteles de los nuevos alcaldes comunitarios.



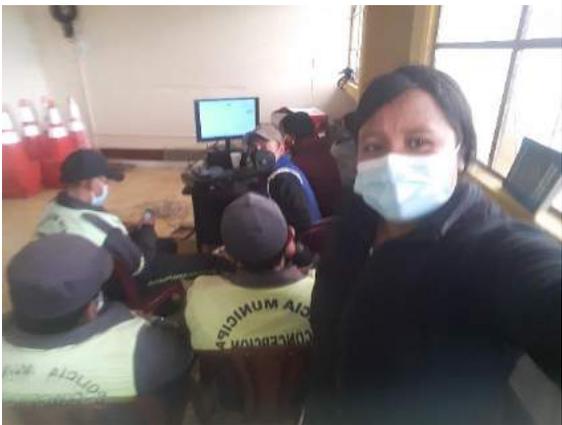
Septiembre 2,021



Reunión COMUDE salón centro Cultural 02/09/2021



capacitación con el juez de asuntos municipales, sobre señalación vial 06/09/2021



Capacitación con integrantes de la policía Municipal. 07/09/2021



Capacitación con el juez Municipal salón Centro Cultural. 14/09/21



Capacitación con FAO comedor
Ramírez 21/09/2021



Impartiendo Capacitación a
estudiantes sobre las vías Públicas
21/09/2021

Octubre 2021



Reunión de COMUDE salón Centro
Cultural. 04/10/2021



Reunión de COMUSSAN comedor
Ramírez 26/10/2021



Noviembre 2021



reunión de COMUDE salón Centro Cultural 04/11/2021



Apoyo con llenado de planillas reunión de madres guías Comedor Ramírez 23/11/2021

DICIEMBRE



Apoyo a la oficina de la mujer con la sobrevivencia de los de la tercera edad 10/12/2021



apoyo a la secretaria con llenado de planillas de alcaldes comunitarias 27/12/2021



MEMORIA DE LABORES 2021 CENTRO CULTURAL MUNICIPAL



CONCEPCIÓN TUTUAPA, SAN MARCOS



MEMORIA DE LABORES 2,021
CENTRO CULTURAL MUNICIPAL, CONCEPCIÓN TUTUAPA, SAN MARCOS.
ACADEMIA DE MUSICA, COMPUTACIÓN, BIBLIOTECA Y ACADEMIAS
COMUNITARIAS DE DIBUJO Y PINTURA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y
DEPORTES.

I. PARTE INFORMATIVA.

- **Nombre de la Institución:** Centro Cultural Municipal de Concepción Tutuapa, San Marcos
- **Población Beneficiaria:** Niñas, niños, señoritas, jóvenes profesionales y población en general del municipio.
- **Nombre de la directora:** Técnico en Criminalística, Alma Marilú Ramírez Aguilar.
- **Número de celular:** 58513101 y 49626485.
- **Correo Electrónico:** centrocultural2007@yahoo.com y almamarilu20@yahoo.com

II. INTRODUCCIÓN.

El Centro Cultural Municipal de Concepción Tutuapa, San Marcos es una institución con fines de formación personal, social y cultural, por ello actualmente se realizan actividades fomentando la cultura, el idioma, las costumbres, las tradiciones de nuestro municipio como también enfocándonos en la formación académica; por tal razón se presenta este informe anual 2,021; en donde de forma específica se describen cada una de las actividades que se fueron desarrollando en cada área y lograr cumplir con un mínimo del 90% de los objetivos que se persiguió al momento de planificar y organizar cada uno de los diferentes eventos, prueba de ello se adjunta las fotografías donde se hace constar las actividades.

III. CARACTERÍSTICAS GENERALES

➤ **Atención a los Estudiantes:**

Se trabaja de lunes a viernes, en horarios de 8:00 am a 12:00 am y de 2:00 pm a 4:30 pm. Los y las estudiantes se dividen en diferentes grupos, horarios y días, según el curso que les corresponde.

➤ **Atención a las personas en general:**

Se atiende de lunes a viernes en horarios de 8:00 am a 4:00 pm, en las siguientes áreas del Centro Cultural: biblioteca, salón y dirección.



➤ **Cantidad de estudiantes:**

Durante el año 2021 se contó con una cantidad de 117 estudiantes inscritos en los diferentes cursos, por la cual 48 son mujeres y 69 son hombres de diferentes edades, debido a la pandemia, algunos se retiraron durante el proceso.

➤ **Requisitos**

Requisitos generales para ingresar a los diferentes cursos:

- Estudiantes de 7 a 17 años.
- Copia de fe de edad.
 - Y copia del DPI del padre, madre o encargado.
 - Firma de contrato de compromiso de mantener las medidas de seguridad pertinentes contra el covid 19.
- Estudiantes mayores de 18 años.
 - Copia de DPI.
 - Firma de contrato de compromiso de mantener las medidas de seguridad pertinentes contra el covid 19.

En los cursos de computación y música cada estudiante paga una cuota de inscripción de Q25.00 quetzales y una cuota mensual de Q20.00 quetzales durante 10 meses.

➤ **Funciones generales del personal del Centro Cultural:**

- Facilitar proceso de enseñanza aprendizaje.
- Planificar y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje con las y los estudiantes.
- Coordinar actividades de proyección hacia la población en general tomando como enfoque la cultura.
- Promover la participación municipal en procesos educativos en todas las áreas y los diferentes cursos.
- Coordinar acciones con otras entidades afines a la institución para la realización de actividades.
- Brindar un buen servicio a todas las personas que hacen uso del Centro Cultural.



IV. ACTIVIDADES REALIZADAS:

➤ CLASES REGULARES.

Se llevaron a cabo clases de forma regular con estudiantes inscritos en los días y horarios establecidos, tomando muy en cuenta las diferentes medidas de seguridad. (mascarilla puesta correctamente, lavado constante de manos, aplicación de gel antibacterial y la sana distancia).

➤ ACTIVIDADES GENERALES:

➤ ENERO:

- Planificación y organización de la protesta de ley 2021, en el casco urbano de Concepción Tutuapa.





- Celebración del día de los reyes magos, con la quiebra de piñatas con niñas y niños del casco urbano de Concepción Tutuapa.





- **Promoción de academias:**

- Promoción de las diferentes academias (Computación, Música, Biblioteca, Dibujo y Pintura), haciendo visitas en diferentes escuelas, institutos de la cabera municipal y lugares aledaños.



- Posteo y entrega de afiches de publicidad por las calles del casco urbano municipal, en apoyo con los docentes de cada academia.
- Tardes de juegos de mesas con niños y niñas que visitan las instalaciones de la biblioteca municipal.





➤ Febrero

- Tardes de películas infantiles con niños y niñas del casco urbano de Concepción Tutuapa, San Marcos.





- Organización y participación en reuniones mensuales del comude municipal.





- Planificación, organización y celebración del día del cariño y la amistad con personal de la municipalidad.





- Organización y apoyo en inauguración del comedor social en el casco urbano de Concepción Tutuapa.





➤ Marzo

- Planificación y acompañamiento en la filmación de videoclip en conmemoración del día internacional de la mujer.





- Organización y acompañamiento a la vuelta ciclística.





- Tarde de películas y de convivencia con niños y niñas.





- Elaboración de juegos de mesa y tardes de convivencia con la niñez Tutuapense.





- Participación en reuniones de trabajo y reforzamiento.



- Mayo.

- Planificación, organización y celebración del día de la madre.





- Planificación, organización y coordinación de eventos de presentación, elección y coronación de reinas municipales.

Flor de Mayo.





Princesa Mam.





- Apoyo al equipo municipal de basquetbol femenino en actividades deportivas.

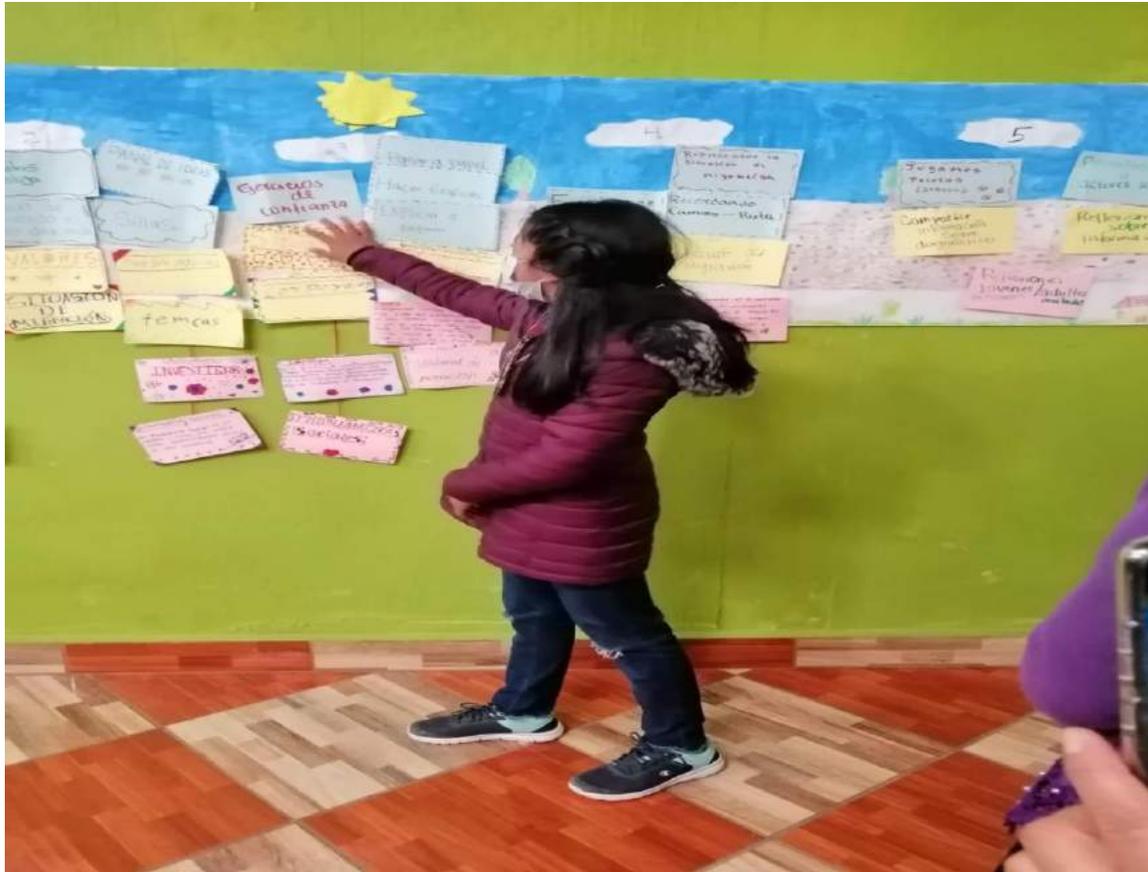




➤ Junio.

- Participación de jóvenes y señoritas estudiantes de las diferentes academias del Centro Cultural en talleres y diplomados a nivel municipal.







- Planificación, organización y celebración del día del padre.





- Participación en talleres del Iars.



- Tarde de convivencia y de lectura infantil en colaboración con el ministerio de cultura y deportes.





- Clases presenciales de pintura y dibujo.





➤ Julio.

- Tardes de convivencia infantil con estudiantes de las diferentes academias de centro cultural, en colaboración de los diferentes docentes.



- Concurso municipal de ciclismo infantil con la colaboración del ministerio de cultura y deporte.





➤ Agosto.

- Reunión de trabajo con diferentes dependencias y reinas municipales.





- Organización y apoyo en conjunto con otras dependencias municipales en inauguraciones.





- Planificación, organización y acompañamiento en creación de video clip de señorita princesa mam 2021-2022.





➤ SEPTIEMBRE.

- Planificación, Organización y desarrollo en colaboración con diferentes dependencias municipales en diferentes actividades por celebrarse las fiestas patrias.

Actos cívicos.

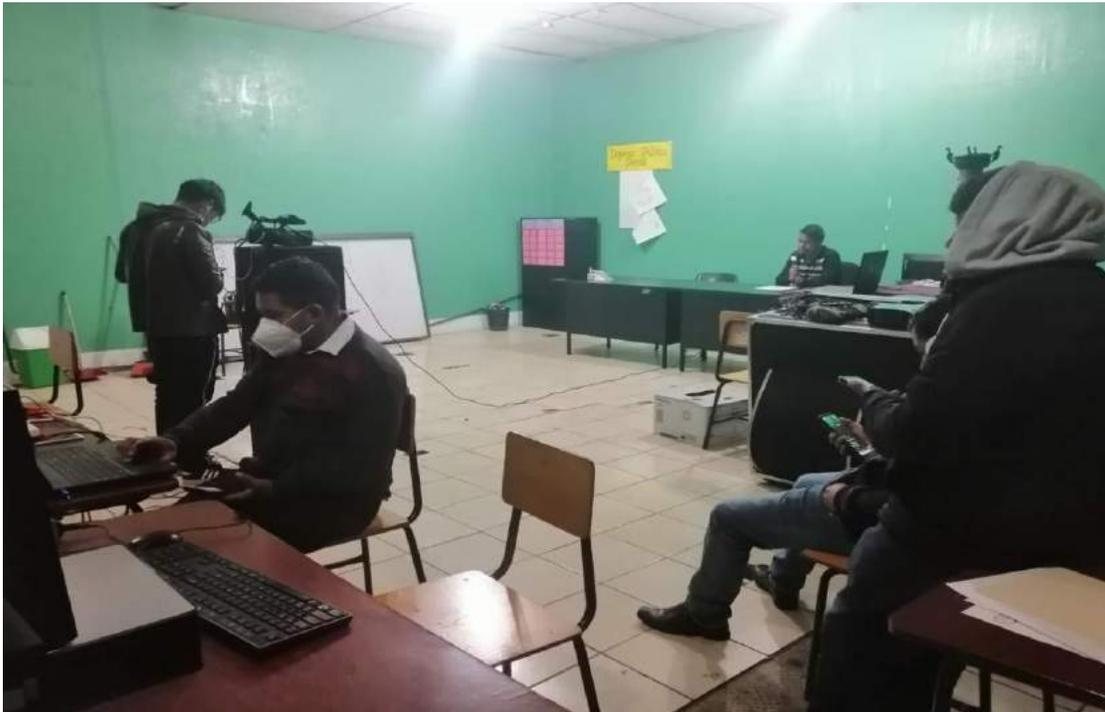








Concurso de canto virtual.





➤ OCTUBRE

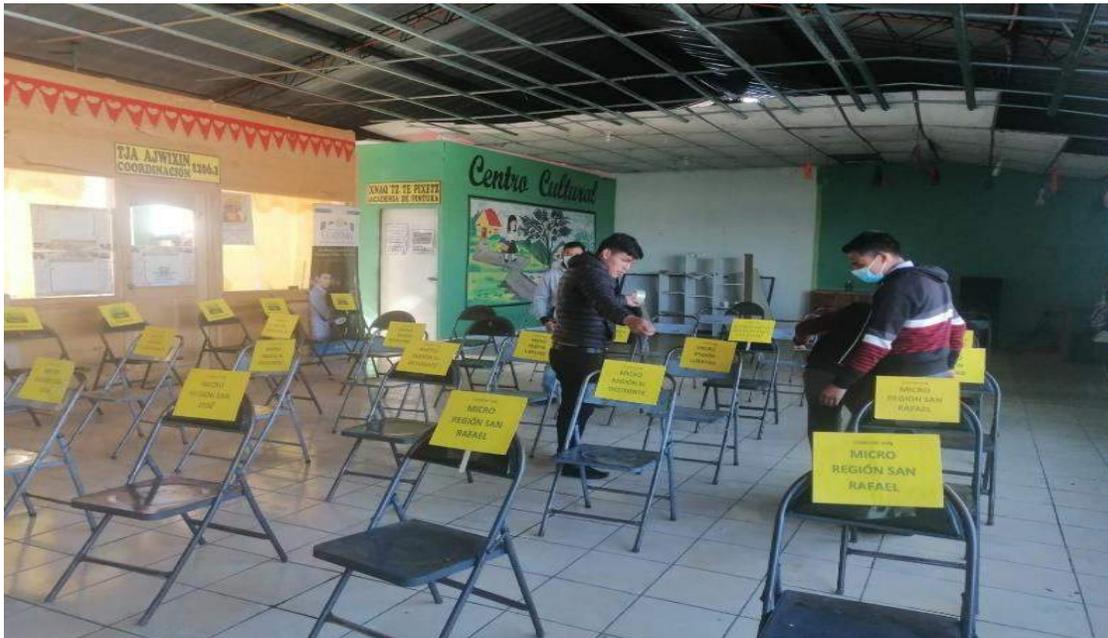
- Planificación, organización y desarrollo de actividad por celebrarse el día del niño y de la niña.



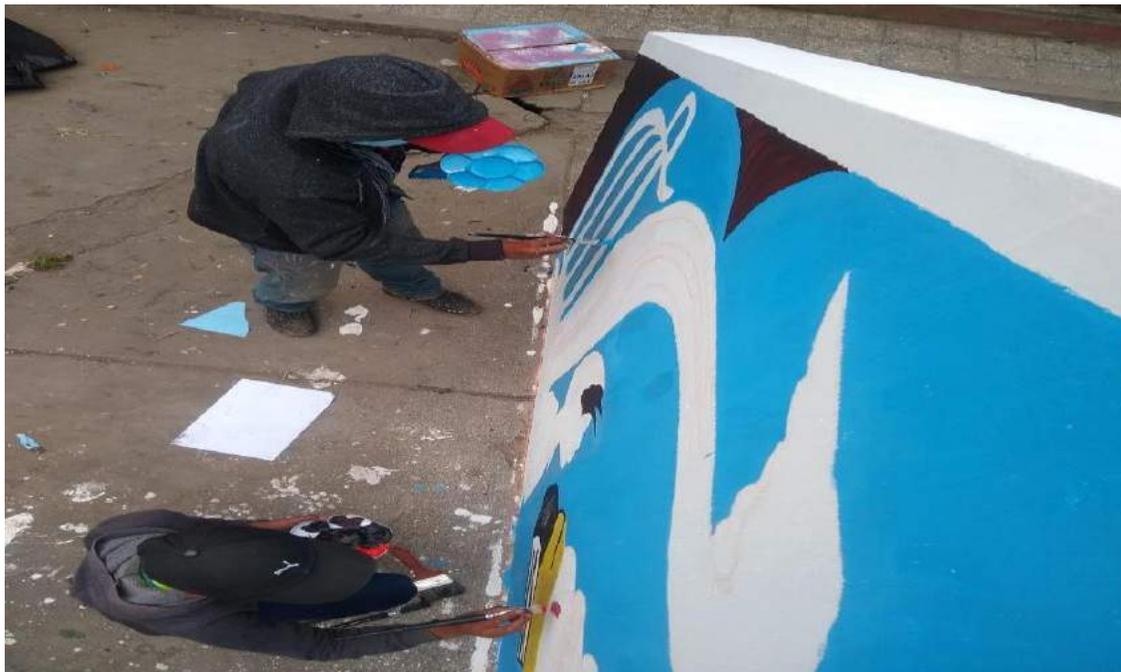




Participación y apoyo en reuniones del COMUDE.



Participación y colaboración de la academia de dibujo en elaboración de murales.



➤ **NOVIEMBRE**

- Organización de concurso de barriletes en conjunto con el ministerio de cultura y deportes.





- Participación y apoyo en clausura de diplomados con UNESCO y otras organizaciones.





➤ DICIEMBRE

- Planificación, organización y desarrollo de eventos de presentación, elección y coronación de Flor de cineraria, florecita de cineraria e Hija del Pueblo 2021.

Florecita de cineraria.





Hija del Pueblo 2021





Flor de Cineraria





Organización del desfile navideño, en conjunto con otras dependencias municipales.







BIBLIOTECA CENTRO CULTURAL



La biblioteca del Centro Cultural Municipal está al servicio de toda la población en general donde hay un espacio para cómodo para leer y donde se puede conseguir libros de historias cuentos de diferentes autores y también donde se realiza diferentes actividades con los niños y niñas.



Ordenamiento de los diferentes libros tales como de cuentos, historias, y de algunos cursos





En el Centro Cultural también damos prioridad a los diferentes tipos de juegos con niños y niñas de diferentes edades tales como lotería.



En el Centro Cultural realizamos juegos de memoria con los niños y niñas como para poder poner a ejercitar un poco la memoria de cada uno de nuestros participantes.





En la biblioteca del Centro Cultural también realizamos diferentes actividades como tardes de película infantil con el fin de entretener un poco a los niños y niñas.



Realización de cuadros para el registro de los usuarios que entran en la biblioteca.

86							
Rosendo López		X		18	INED	GA	
Rosendo López		X		20	INED	loto	
Yajaira Jiménez		X		40	DIRECCIÓN	Asesoría	
Yajaira Jiménez		X		21	USAC	5to semestre	
Yajaira Jiménez		X		26	USAC	5to semestre	
Yajaira Jiménez		X		25	USAC	5to semestre	
Yajaira Jiménez		X		18	USAC		
Yajaira Jiménez	X	(X)		18	USAC		
Yajaira Jiménez		X		32	USAC	7to semestre	
Yajaira Jiménez		X		30	USAC	7mo semestre	
Yajaira Jiménez	X	X		27	USAC	7mo semestre	
Yajaira Jiménez		X		21	USAC	7mo semestre	
Yajaira Jiménez		X		20	USAC	7mo semestre	
Yajaira Jiménez		X		20	CAP	A/E	
Yajaira Jiménez		X		45	MINEDUC	docente	
Yajaira Jiménez	X			29	MINEDUC	Directivo	
Yajaira Jiménez		X		18			
Yajaira Jiménez	X			44	BRILLAR		
Yajaira Jiménez		X		23	EDM	Asesoría	
Yajaira Jiménez	X			12	EDM	Asesoría	
Yajaira Jiménez		X		14	I.D.C	Docente	
Yajaira Jiménez	X			20	EDM	Asesoría	
Yajaira Jiménez		X		22	U.S.A.C.	7mo semestre	
Yajaira Jiménez	X			50	USAC	7mo semestre	
Yajaira Jiménez	X			19	USAC	7mo semestre	
Yajaira Jiménez		X		16	ITC	M/A	
Yajaira Jiménez		X		13	I.T.C	M/A	
Yajaira Jiménez		X		43	I.T.C	5to semestre	



Ordenamiento de los mobiliarios para tener un lugar cómodo para leer.



Participación en la realización de la actividad de la vuelta ciclística infantil en Concepción Tutuapa.





Limpieza de los diferentes libros en la biblioteca.



Colaboración en la realización de las diferentes actividades de las fiestas patrias en conmemoración del bicentenario.





Realización de la carrosa para el día del niño



Limpieza de los mobiliarios y estanterías en la biblioteca del Centro Cultural.





**MEMORIA DE LABORES AÑO 2021.
ACADEMIA DE MUSICA CENTRO CULTURAL
MUNICIPAL
CONCEPCIÓN TUTUAPA.**

**SELVIN JOSUÉ CRISÓSTOMO MACARIO
ENCARGADO**



OBJETIVOS:

General:

- Promover valores artísticos-musicales que potencien el desarrollo cultural y social de la niñez y juventud del municipio de Concepción Tutuapa

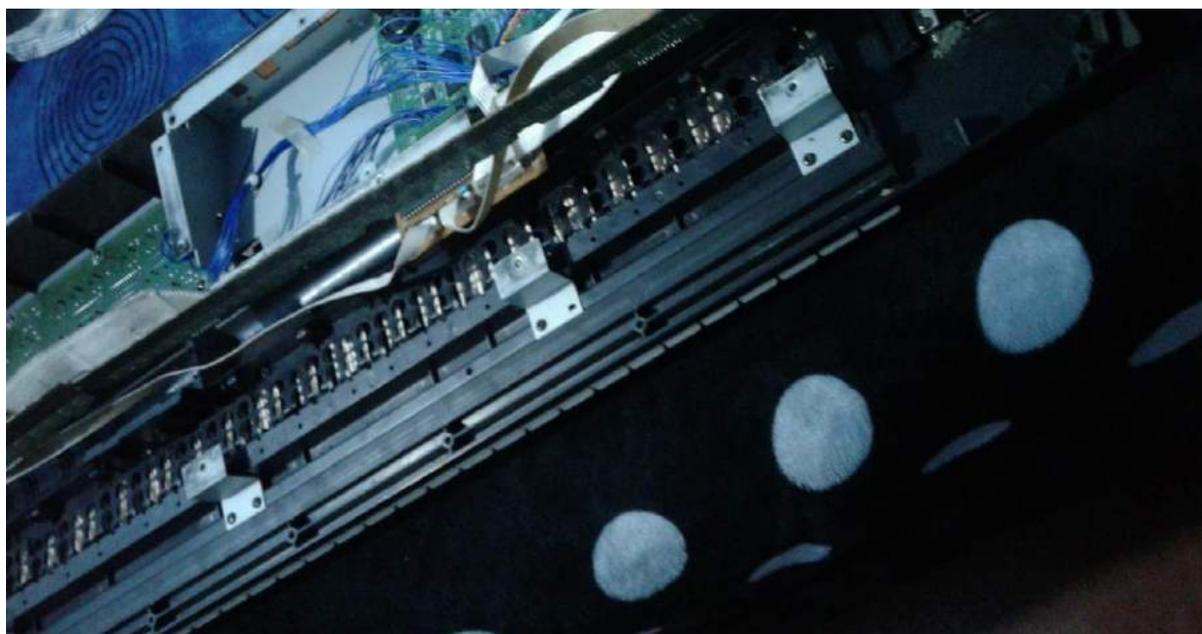
Específico:

- Contribuir a profesionalizar el rol del músico, ofreciendo programas de formación academia acordes a las necesidades de la región.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Limpieza de los instrumentos musicales

En la primera semana de enero, se realizó la limpieza general de los instrumentos musicales, para estar en perfectas condiciones para facilitar el aprendizaje musical de los estudiantes.





Inicio de clases con estudiantes

Las clases se llevaron a cabo respetando las normas establecidas por el ministerio de Salud: distanciamiento social uso obligatorio de la mascarilla como también el uso constante de gel antibacterial.



Presentación de un video ejecutando una pieza musical desde casa.

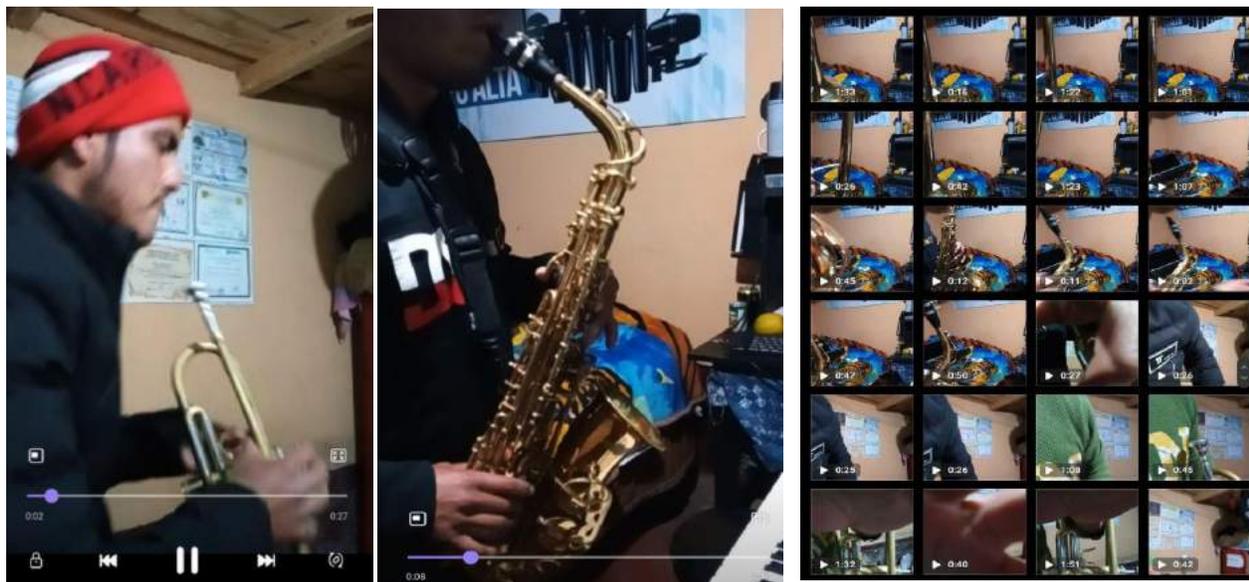
Bajo las nuevas modalidades de estudio también se optó por utilizar los dispositivos móviles como herramientas de trabajo, para facilitar el proceso de aprendizaje de los niños





Tutoriales

Para brindarles la mayor atención a los niños que estudian en la academia, se les ayudo con tutoriales, como material de apoyo para que aprendan mejor, así brindar una educación de calidad.



Banda musical del centro Cultural

Para poner en práctica lo aprendido durante el año, se formó una banda musical con los estudiantes, para entonar la **Granadera** y el **Himno nacional** por conmemorar los 200 años de independencia patria.





BANDA MUNICIPAL

Para las fiestas de fin de año se organizó una banda navideña de la municipalidad conformada por estudiantes del centro cultural, compañeros de trabajo y niños, jóvenes y adultos que les gusta la música, siendo participes de las fiestas de fin de año, teniendo participaciones en el centro del municipio como también en la aldea Antigua Tutuapa.





ACADEMIA DE COMPUTACIÓN CENTRO CULTURAL



INTRODUCCION:

La Academia de Computación, Centro Cultural de la municipalidad de Concepción Tutuapa, se enfoca en el trabajo que se llevara a cabo en el transcurso del ciclo escolar, en donde en la misma se han tomado en cuenta diferentes orientaciones didácticas, con ello se prioriza la participación activa del estudiante, en donde en este subarea se asigna un espacio al estudiante para que demuestre su capacidad en aprender las partes fundamentales de una computadora que son Software y Hardware, tomando en cuenta que la finalidad de este curso es fortalecer la inteligencia que el estudiante posee.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Trabajo en el laboratorio de computación:

- ✓ Limpieza general y formateo de computadoras.



Realización de planificación anual:

- ✓ Realización, plan de clases.
- ✓ Realización, lista de cotejo.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO		
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Academia de Computación y Centro Cultural de Concepción Tutuapa		DIRECCIÓN: Calle Obispo, Concepción Tutuapa		
MUNICIPIO: Concepción Tutuapa		DEPARTAMENTO: San Marcos		
ÁREA DE FORMACIÓN: Tecnología		UNIDAD: Unidad 1.1. Las Partes de una Computadora		
NIVEL: Básico		GRADO: Primer Grado		
		SECCIÓN: 1111		
		BLOQUE: 11		
		PERIODO DE REALIZACIÓN: Del 11 de febrero al 11 de marzo		
III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO				
1. Descripción general del curso: Este curso tiene como objetivo que el estudiante conozca y comprenda las partes de una computadora y su funcionamiento.				
IV. OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.1. Identificar la importancia de la computadora en la vida cotidiana.	1.1.1. La computadora. 1.1.2. Características de la computadora. 1.1.3. Componentes de la computadora. - Hardware. - Software.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar y describir las partes de una computadora. ✓ Realizar un diagrama de una computadora. ✓ Clasificar las partes de una computadora. 	Tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Impresora ✓ Cámara Didácticos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hojas de trabajo 	Formativa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación ✓ Autoevaluación En observación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de cotejo
1.2. Diferenciar entre hardware y software.	1.2.1. Hardware. 1.2.2. Software.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagrama de una computadora. ✓ Clasificar las partes de una computadora. 	Didácticos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hojas de trabajo 	En observación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de cotejo
1.3. Identificar la importancia de la computadora en la vida cotidiana.	1.3.1. La importancia de la computadora en la vida cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagrama de una computadora. ✓ Clasificar las partes de una computadora. 	Didácticos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hojas de trabajo 	En observación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de cotejo
1.4. Realizar un diagrama de una computadora.	1.4.1. Diagrama de una computadora.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagrama de una computadora. ✓ Clasificar las partes de una computadora. 	Didácticos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hojas de trabajo 	En observación <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de cotejo



Reunión de personal de Centro Cultural, convocada por Dirección.

- ✓ Entrega de actas de inscripción, herramientas y equipo de Cómputo.



- ✓ Elaboración de plan de actividades.
- ✓ Inicio de clases.



Contenidos para desarrollar en clases

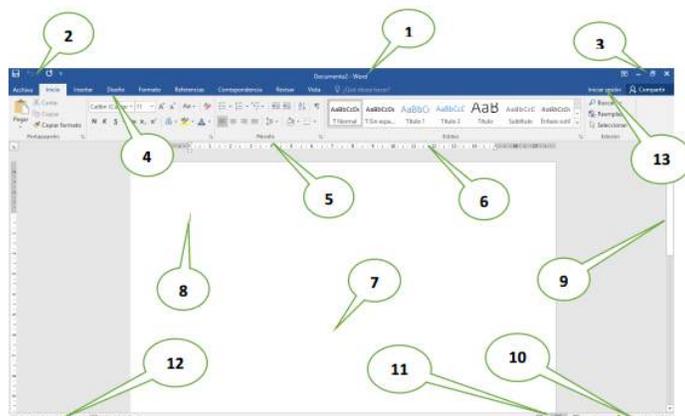
- ✓ La tecnología.
- ✓ Componentes de una computadora.
 - Hardware.
 - Software.



Generación de formularios y tarjetas de presentación en Word.

- ✓ Creación de Tablas en Word.
- ✓ Creación de SmartArt y Grafico.

Contiene todas las herramientas que utilizaremos para crear nuestros documentos, las aplicaciones se encuentran distribuidas en la **Cinta de Opciones**, en **Fichas y Grupos**.

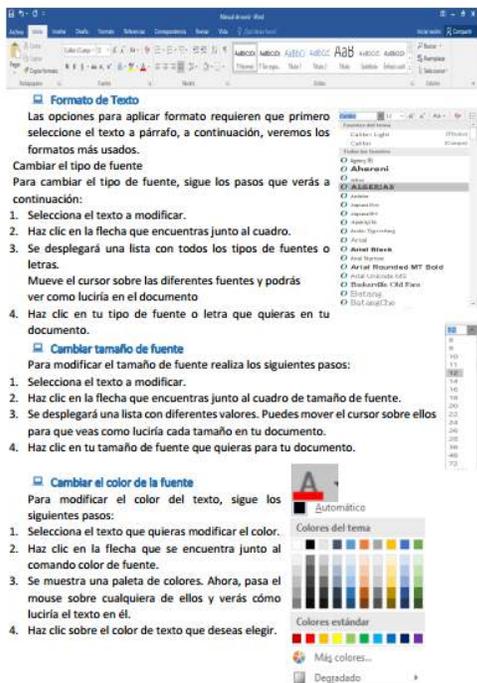


1. **Barra de Título** (Muestra el nombre del Documento)
2. **Barra de Herramientas de Acceso Rápido**.
3. **Botones de Control** (Minimizar, Maximizar, Cerrar)
4. **Fichas o Pestañas** (Ficha Inicio, Insertar, Diseño de Página, Referencias, etc.)
5. **Grupo de Botones** (Portapapeles, Fuentes, Párrafo)
6. **Regla** (Horizontal y Vertical)
7. **Hoja de Trabajo** (área donde se inserta el texto, imágenes, formas, etc.)
8. **Cursor** (Marcador de inicio del texto)
9. **Barra de desplazamiento** (Vertical y Horizontal)
10. **Barra de Estado**
11. **Botones de Vista** (Formas de visualizar un documento)
12. **Zoom** (Aumenta o reduce el tamaño de visualización del documento)
13. **Cuenta de usuario**



CONTENIDOS PARA DESARROLLAR EN CLASES

- ✓ Procesadores de textos (digitación de temas y documentos).
- ✓ Edición, impresión y almacenamiento de documentos.



Formato de Texto
Las opciones para aplicar formato requieren que primero seleccione el texto a párrafo, a continuación, veremos los formatos más usados.
Cambiar el tipo de fuente
Para cambiar el tipo de fuente, sigue los pasos que verás a continuación:

1. Selecciona el texto a modificar.
2. Haz clic en la flecha que encuentras junto al cuadro.
3. Se desplegará una lista con todos los tipos de fuentes o letras.
Mueve el cursor sobre las diferentes fuentes y podrás ver como luciría en el documento
4. Haz clic en tu tipo de fuente o letra que quieras en tu documento.

Cambiar tamaño de fuente
Para modificar el tamaño de fuente realiza los siguientes pasos:

1. Selecciona el texto a modificar.
2. Haz clic en la flecha que encuentras junto al cuadro de tamaño de fuente.
3. Se desplegará una lista con diferentes valores. Puedes mover el cursor sobre ellos para que veas como luciría cada tamaño en tu documento.
4. Haz clic en tu tamaño de fuente que quieras para tu documento.

Cambiar el color de la fuente
Para modificar el color del texto, sigue los siguientes pasos:

1. Selecciona el texto que quieras modificar el color.
2. Haz clic en la flecha que se encuentra junto al comando color de fuente.
3. Se muestra una paleta de colores. Ahora, pasa el mouse sobre cualquiera de ellos y verás cómo luciría el texto en él.
4. Haz clic sobre el color de texto que deseas elegir.

Pasos para ingresar a Microsoft Word 2016

1ra Forma

1. Hacer clic en el botón Inicio.
2. Hacer clic en Todos los Programas.
3. Hacer clic en la carpeta Microsoft Office.
4. Hacer clic en el icono de Microsoft Word 2016



2da Forma

1. Hacer doble clic sobre el icono de Acceso directo de Microsoft Word 2016, que se encuentra en el escritorio.

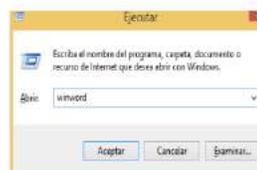


3ra Forma

Presionar las teclas



2. En el cuadro de la ventana de Ejecutar escribir: **WinWord**





Técnico Comunitario de Desarrollo



MEMORIA DE LABORES
TÉCNICA DE DESARROLLO COMUNITARIA
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN TUTUAPA SAN
MARCOS. 2,021.





❖ Reunión de COMUDE





- ❖ Reunión de COMUDE de primer nivel y segundo nivel
- ❖ Organización de nuevas comisiones que representaran el COMUDE
- ❖ Capacitación a todas las autoridades de consejo comunitaria y las diferentes organizaciones





Reunión con COE sobre los protocolos de COVID 19



Acompañamiento AJCHMOL-ADIMA, CARITAS a comunidades en entrega de raciones de alimentos a autoridades comunitarias y a consejo de COCODE y familias de escasos recursos





- ❖ Registro de vigencia de COCODES de cada comunidad
- ❖ Registro de autoridades
- ❖ Ordenando las micro-regiones
- ❖ Registro de COCODES que son electos de acuerdo a la fecha
- ❖ Convocando a algunas comunidades que deben elegir a sus nuevas autoridades con Repartición de víveres a comunidades a consecuencia de pandemia.





UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION
AMBIENTAL Y DE RIESGO -
UMGAR- MUNICIPALIDAD DE
CONCEPCION TUTUAPA, S.M



MEMORIA DE LABORES 2021

ENCARGADO:

EDILZAR ADONIAS JACOBO MORALES

(UMGAR)

UNIDAD MUNICIPAL GESTIÓN
AMBIENTAL Y DE RIESGO





1. Presentación COMUDE por comisiones en el Programa para el Desarrollo de las Naciones Unidas dirigido por SEGEPLAN.



2. Reunión con la Comisión de Servicio, Infraestructura, Riesgo, Urbanismo y Vivienda.





3. Reunión de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres –COMRED– juntamente con el Centro de Operaciones de Emergencia COE, tratando el tema sobre la prevención del COVID-19



3. Acompañamiento juntamente con la Institución Caritas y el Ministerio de Ambiente haciendo la entrega de kits de protección y toneles para el reciclaje de basura a las autoridades de diferentes comunidades.





4. Junta con la Comisión de Servicio, Infraestructura Riesgo Urbanismo y Vivienda sobre el avance del trabajo realizado.





5. Entrega de alimentación en diferentes comunidades en coordinación de la municipalidad, instituciones caritas y AJCHMOL.





AGRADECIMIENTO.

Especialmente a Dios por la vida y las bendiciones que nos da día en día. Y por la Administración Municipal del Periodo 2020-2024 dirigido por el honorable Alcalde Municipal OFelio Joel Morales Simón y su Consejo Municipal.

También nuestro agradecimiento al personal de cada dependencia de la municipalidad, por las labores que realicen a diario en beneficio de nuestro querido municipio.

Y a todo el Pueblo de Concepción Tutuapa, por darnos la oportunidad de servir durante el periodo de nuestro gobierno Municipal.

Ofelio Joel Morales Simón
Alcalde Municipal
Concepción Tutuapa, San Marcos